

**RAPORTUL ADMINISTRAȚIEI
CU PRIVIRE LA REZULTATELE ACTIVITĂȚII
ÎNȚREPRINDERII
ÎN ANUL 2025 ȘI PRINCIPALELE DIRECȚII DE
DEZVOLTARE PENTRU ANUL 2026**

m. Bălți, Moldova 2026

‘‘Floarea Soarelui’’ c/f 1002602001837

Date generale

1.1. Certificat de înregistrare a entităţii, eliberat de Agenţia Servicii Publice.

Număr de înregistrare 1002602001837.

Date complete privind consiliul de administraţie:

Consiliul Societăţii (de administraţie):

Preşedinte: Jhashi Vaja

Membri:

Caraseni Mihail

Korobanenko Maria

Frumusache Radu

Lupaşco Oleg

Date complete privind persoana responsabilă din cadrul companiei dvs. sau care exercită controlul asupra gestionării companiei

Administrator: Ostroveţchi Stela

Beneficiar efectiv al companiei, Preşedinte al Consiliului de administraţie: Jhashi Vaja

Analiza personalului

Indicatori	unitate	2024	2025	+/-
Numarul de personal	pers.	379	362	- 17
- muncitorii	pers.	311	298	- 13
- ingineri	pers.	63	53	- 10
Pensionari care lucreaza	pers.	5	11	6
Rata de rotaţie a personalului	%	40	23	- 17
Salariu mediu	lei	17 230	17 350	120
Pregatirea si perfectionarea cadrelor	lei	155 244	183 082	27 838

Ca urmare a optimizării forţei de muncă, numărul total de personal în 2025 a fost redus cu 17 de persoane, inclusiv muncitorii care au fost reduşi cu 13 de persoane şi personalul de inginerie şi tehnică care au fost reduse cu 10 de persoane. Numărul pensionarilor care lucrează la întreprindere la sfârşitul anului 2025 este de 11 persoane. Rotaţia personalului a constituit 23 % în 2025. Fondul de salarizare în anul 2025 este de 75.4 mil. lei, iar salariul mediu în 2025 a fost de 17 350 lei de persoană. În perioada analizată, angajaţii au primit compensaţii pentru concedii medicale în valoare de 430 267 lei şi asistenţă financiară acordată de companie în valoare de 233 112 lei. În 2025, compania a cheltuit 183 082 de lei pentru pregătirea şi dezvoltarea personalului.

Ca și în anii precedenți, în structura personalului pe categorii de studii, se menține tendința de creștere a numărului de personal cu studii superioare, care la situația din 31.12.2025 avea următoarea structură:

Studii superioare:	53 persoane	14,6 %;
Studii tehnice (colegiul):	51 persoane	14.1 %;
Studii profesionale:	58 persoane	16 %;
Studii medii:	200 persoane	55.3 %.

În vederea menținerii în cadrul Societății a calificărilor necesare, au fost derulate activități de recrutare a personalului în scopul formării profesionale. Pe parcursul anului 2025, de programe de formare profesională au beneficiat un număr de 171 persoane.

Structura personalului pe grupe de vârste denotă predominarea personalului cu vârsta de 46-60 ani (55,5 %), ceea ce presupune o vechime mai mare în muncă, o experiență mai bogată, o stabilitate mai mare în asigurarea cu resurse umane calificate. Structura personalului pe sexe este preponderent masculină (70,7 %) și rezultă din specificul domeniului profesional de activitate.

Structura personalului pe categorii de vârste și sex:

Categoria de vârstă	Bărbați	Femei
18-25	4	2
26-30	9	2
31-35	14	5
36-40	17	12
41-45	34	13
46-50	37	19
51-55	50	18
56-60	47	30
61-65	44	5

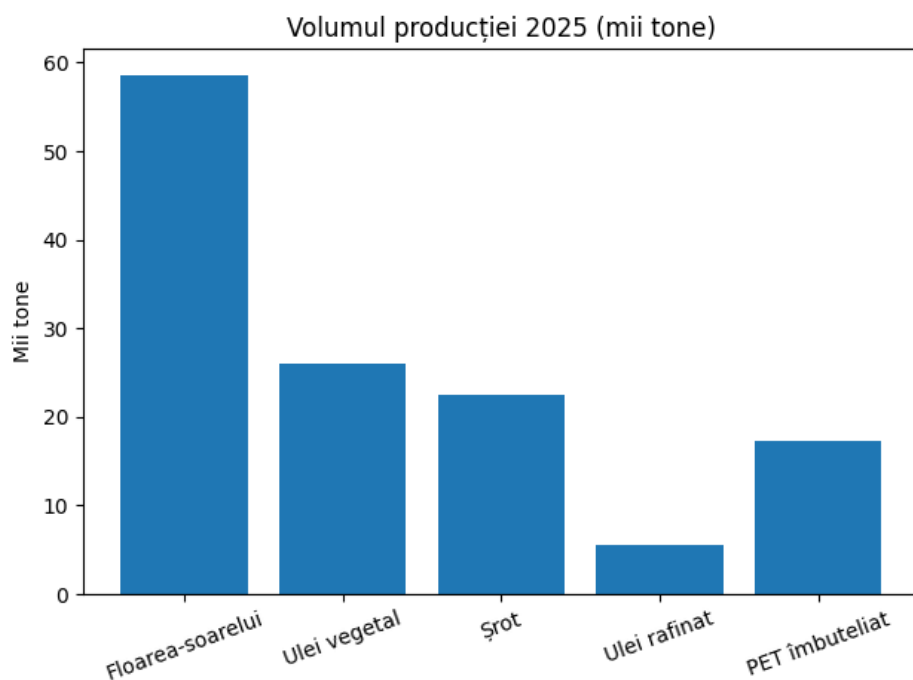
Analizând tabelul cu privire la caracteristicile de vârstă ale personalului, se poate concluziona că, în general, structura de vârstă a întreprinderii asigură funcționarea normală a acestuia pentru perioada curentă.

Activitatea principală

În perioada raportată, în cadrul procesului de producere au fost prelucrate 58.6 mii tone de floarea-soarelui. Au fost produse 26 mii tone de ulei vegetal și 22.5 mii tone de șrot. Ulei rafinat

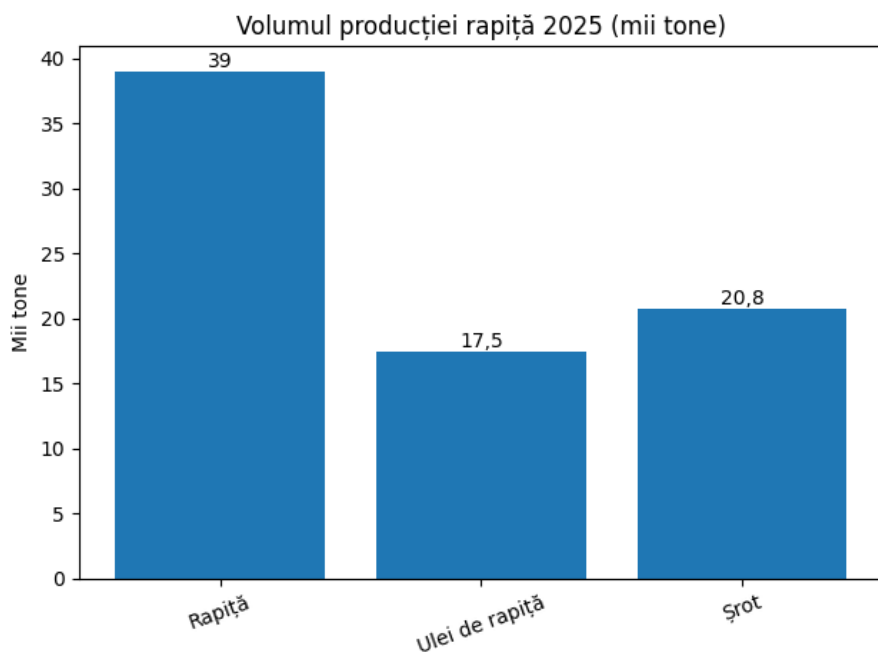
dezodorizat s-a produs în cantitate de 5.6 mii tone. Circa 17.3 mii tone de ulei au fost îmbuteliate în sticle PET.

Figura: Volumul procesării semințelor de floarea soarelui și producției în anul 2025



În perioada raportată, în cadrul procesului de producere au fost prelucrate 39 mii tone de rapiță. Au fost produse 17,5 mii tone de ulei de rapiță (totul volum a fost exportat) și 20.8 mii tone de șrot.

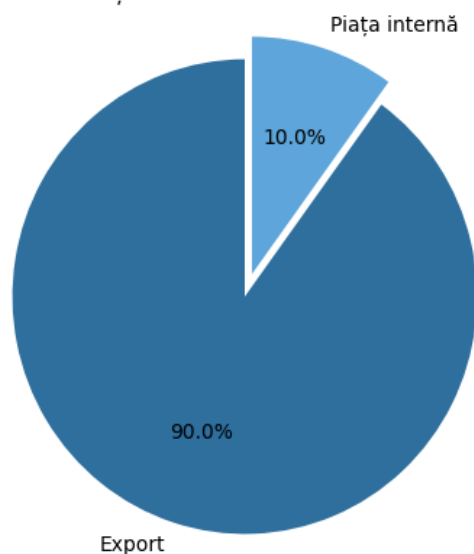
Figura: Volumul procesării semințelor de rapiță și producției în anul 2025



Aproximativ 90 % din volumul total de ulei de floarea soarelui fabricat a fost exportat, restul fiind vândut pe piața internă. Principalii cumpărători de pe piața internă sunt:

- pentru vânzările producției ambalate – companiile de distribuție;
- pentru vânzările de ulei rafinat – fabricile de cofetărie și unitățile de comerț;
- pentru vânzările de șrot de floarea-soarelui și deșeurile de producere - întreprinderile agricole și persoanele fizice.

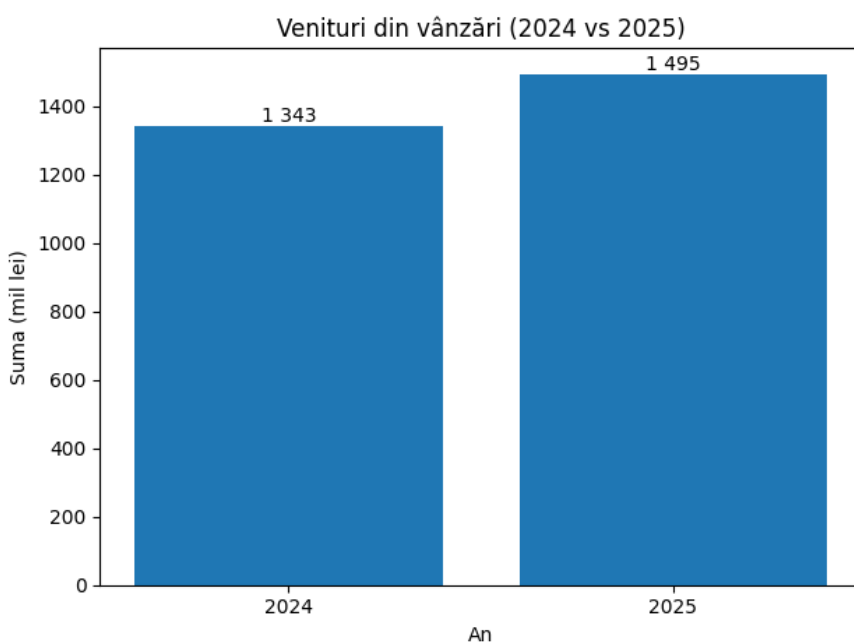
Distribuția uleiului de floarea-soarelui



Producția ambalată prezintă o gamă destul de largă și variată, care satisface preferințele cumpărătorului și îndeplinește cerințele standardelor internaționale.

În anul 2025 au fost încheiate contracte de export a uleiului rafinat ambalat în România și Franța.

În urma activității economice înreprinderea a înregistrat în perioada analizată un venit din vânzări de 1 495 mil. lei, care este puțin mai mare decât rezultatul obținut în anul 2024, cand înreprinderea a înregistrat 1 343 mil. lei.



Politici contabile

Situațiile financiare sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2017 și SNC în vigoare la 31 decembrie 2025. Abateri de la principiile generale și caracteristicile calitative prevăzute în Legea nr. 287/2017 și SNC nu au fost comise.

Perioada de gestiune coincide cu anul calendaristic.

Indicatorii situațiilor financiare sunt determinați în baza următoarelor metode și procedee, prevăzute în politicile contabile aprobate prin ordinul directorului entității nr. 1 din 02 ianuarie 2025:

2.1. În componența mijloacelor fixe sunt incluse imobilizările corporale transmise în exploatare, valoarea cărora depășește plafonul stabilit de legislație.

2.3. Amortizarea imobilizărilor necorporale s-a calculat prin metoda liniară începând cu prima zi a lunii, care urmează după luna transmiterii acestora în exploatare. Metoda de amortizare a mijloacelor fixe se alege separat pe tipul mijlocului fix.

2.5. Costurile de ieșire a imobilizărilor corporale au fost înregistrate ca cheltuieli cu active imobilizate.

2.6. Imobilizările necorporale sunt înregistrate în bilanț conform modelului bazat pe cost.

2.7. Utilajele, mijloacele de transport și alte obiecte de mijloace fixe sunt înregistrate în bilanț conform modelului bazat pe cost.

2.10. Contabilitatea stocurilor s-a ținut în expresie cantitativă și valorică.

Analiza de profit și pierderi.



Indicatori	unitate	2024	2025	%
Venituri din vânzări	mii lei	1 343 193	1 495 469	11,3
Costul vânzării	mii lei	1 265 290	1 431 445	13,1
Profit brut	mii lei	77 903	64 024	-17,8 %
Cheltuielile de distribuție	mii lei	62 445	78 502	25,7
Cheltuielile administrative	mii lei	62 980	65 270	3,6
Alte venituri	mii lei	17 426	9 123	-47,6 %
Alte cheltuieli	mii lei	54 032	64 705	19,7
Rezultatul din activitatea operațională	mii lei	(84 128)	(135 330)	pierderea s-a majorat cu 60,9 %
Rezultatul din activitatea financiară	mii lei	174 348	(26 824)	indicatorul a trecut din profit în pierdere
Rezultatul din activitatea de investiții	mii lei	342	(468)	trecere de la profit la pierdere
Rezultatul din activitatea economică-financiară	mii lei	90 562	(162 622)	indicatorul a trecut din profit în pierdere
Cheltuieli privind impozitul pe venit	mii lei	0	0	0
Profit net	mii lei	90 562	(162 622)	indicatorul a trecut din profit în pierdere

Calcul indicatorilor financiare.



Indicatori	Metoda de calcul	2024	2025	2025-2024
Gradul de utilizare a capacității de producție	Volum procesat / Capacitate maximă	19 %	30 %	+ 11 %
Raportul dintre profitul net și profitul înainte de impozitare	Profit net / Profit înainte de impozitare	1	1	0
Coeficientul de imobilizare (cota activelor pe termen lung)	Imobilizări corporale / Total active	0,30	0,24	-0,06
Cota bunurilor destinate producției	(Imobilizări corporale + stocuri) / Total active	0,66	0,72	0,06
Active nete	Total active - Total datorii	861520734	696006640	-165514094
Coeficientul de autonomie financiară	Capital propriu/Total active	0,30	0,19	-0,11
Raportul dintre activele nete și capitalul social	Active nete / Capital social	57,76	46,52	-11,24
Nivelul atragerii de fonduri împrumutate pe termen lung	Datorii pe termen lung / Total datorii	0,0013	0,0006	-0,0007
Cota creditelor bancare	Credite bancare pe termen lung și scurt / Total datorii	0,02	0,0006	-0,0194
Coeficient de lichiditate curentă	Active circulante / Datorii curente	1,00	0,94	-0,06
Coeficient de lichiditate absolută	Mijloace bănești / Datorii curente	0,0014	0,0001	-0,0013
Rentabilitatea vanzarilor, %	Profit brut / Vanzari nete	5,8 %	4,28 %	-1,52 %
Rentabilitatea economică, % ROA	Profit până la impozitare / Valoarea medie a activelor	2,31 %	- 4,98 %	-7,29 %
Rentabilitatea financiară, % ROE	Profit net / Valoarea medie a capitalului propriu	10,82 %	- 20,93 %	-31,76 %
Rulajul a activelor circulante, zile	(Valoarea medie a activelor circulante / Vânzări nete) × 360	584	578	-6
Raportul activității comerciale	Vânzări nete/Valoarea medie a activelor	0,34	0,46	-0,12
Productivitatea capitalului fix	Vânzări nete/Costul mediu al activelor fixe	2,65	2,20	-0,45

Analiza indicatorilor financiari pentru anul 2025 în comparație cu anul 2024 evidențiază o serie de modificări semnificative care reflectă evoluția performanței economice și a poziției financiare a întreprinderii.

1. **Gradul de utilizare a capacității de producție** Gradul de utilizare a capacității de producție a crescut de la 19% la 30%, ceea ce indică o utilizare mai intensă a potențialului productiv. Aceasta reprezintă o tendință pozitivă și reflectă creșterea activității economice.
2. **Structura activelor.** Coeficientul de imobilizare a scăzut de la 0,30 la 0,24, ceea ce indică o reducere a ponderii activelor imobilizate. În același timp, cota bunurilor destinate producției a crescut de la 0,66 la 0,72, ceea ce reflectă orientarea mai pronunțată către activitatea de producție.
3. **Stabilitatea financiară.** Activele nete ale întreprinderii au scăzut semnificativ, iar coeficientul de autonomie financiară s-a redus de la 0,30 la 0,19, indicând o dependență mai mare de sursele împrumutate. De asemenea, raportul dintre activele nete și capitalul social s-a diminuat, ceea ce evidențiază deteriorarea poziției financiare.
4. **Structura datoriilor.** Nivelul atragerii fondurilor împrumutate pe termen lung s-a redus, la fel și ponderea creditelor bancare. Aceasta poate indica fie reducerea gradului de îndatorare, fie o modificare a structurii finanțării.
5. **Lichiditatea întreprinderii.** Coeficientul de lichiditate curentă a scăzut sub nivelul optim, iar coeficientul de lichiditate absolută a ajuns la un nivel critic, ceea ce indică dificultăți în onorarea obligațiilor pe termen scurt.
6. **Rentabilitatea activității.** Rentabilitatea vânzărilor a scăzut de la 5,8% la 4,28%. Rentabilitatea economică a trecut de la 2,31% la -4,98%, iar rentabilitatea financiară de la 10,82% la -20,93%, ceea ce indică o deteriorare semnificativă a performanței și trecerea la pierdere.
7. **Eficiența utilizării resurselor.** Durata de rotație a activelor circulante s-a redus ușor, însă productivitatea capitalului fix și eficiența utilizării activelor au scăzut, ceea ce reflectă o utilizare mai puțin eficientă a resurselor întreprinderii.

Concluzie.

În concluzie, deși întreprinderea a înregistrat o utilizare mai bună a capacității de producție, situația financiară în anul 2025 s-a deteriorat considerabil. Scăderea rentabilității, reducerea lichidității și a stabilității financiare indică necesitatea implementării unor măsuri urgente de optimizare a costurilor și îmbunătățire a eficienței operaționale.

La principalele riscuri asumate de întreprindere se referă un risc de marginalitate scăzută (negativă) a segmentului de procesare, adică prețul de achiziție al materiilor prime și costul de prelucrare nu se corela cu prețurile de vânzare ale produselor finite.

De asemenea, persistă riscul pierderilor de recoltă a materii prime semințe de floarea-soarelui și de rapiță din motivul atât prețului ridicat pe piața internă, prin urmare crescând costul producției finite cât și foarte scăzut, când piața este în scădere și este greu de achiziționat materia prima, de asemenea și riscul volumului exportat al acesteia.



În fiecare an, condițiile concurențiale de pe piețele internaționale devin tot mai exigente. În acest context, unul dintre obiectivele strategice ale întreprinderii după implementarea proiectului de reconstrucției a secției de ambalare în 2024, a fost:

- **Proiectul de modernizare a segmentului de procesare care vizează culturile multicereale prin instalarea de echipamente pentru prelucrarea rapiței cu capacitate 1 000 MT/zi. Proiectul a fost finalizat în luna iulie 2025.**

Finalizarea cu succes a acestui proiect reprezintă un pas important în consolidarea poziției competitive a întreprinderii pe piețele internaționale.

Proiect de prelucrare a rapiței cu o capacitate de 1000 de tone/zi



1,000 de tone
floarea de rapiță
prelucrata/zi



450 de tone
ulei de rapiță
produs/zi



530 de tone
șrot produs/zi

Obiective pe termen lung sunt:

- Secția de rafinare a uleiului cu o capacitate de 350 MT/zi. Acest proiect, fiind în totalmente automatizat, va contribui la mărirea capacității de producere a uleiului ambalat, dar și la diminuarea costului de producere a producției finite.
- Proiectul investițional de construcție pe teritoriul întreprinderii a unui elevator nou de păstrare a materiei prime. Proiectul menționat va contribui la reducerea cheltuielilor suportate pentru transportarea materiei prime în cadrul sezonului.

Stadiul proiectelor strategice.

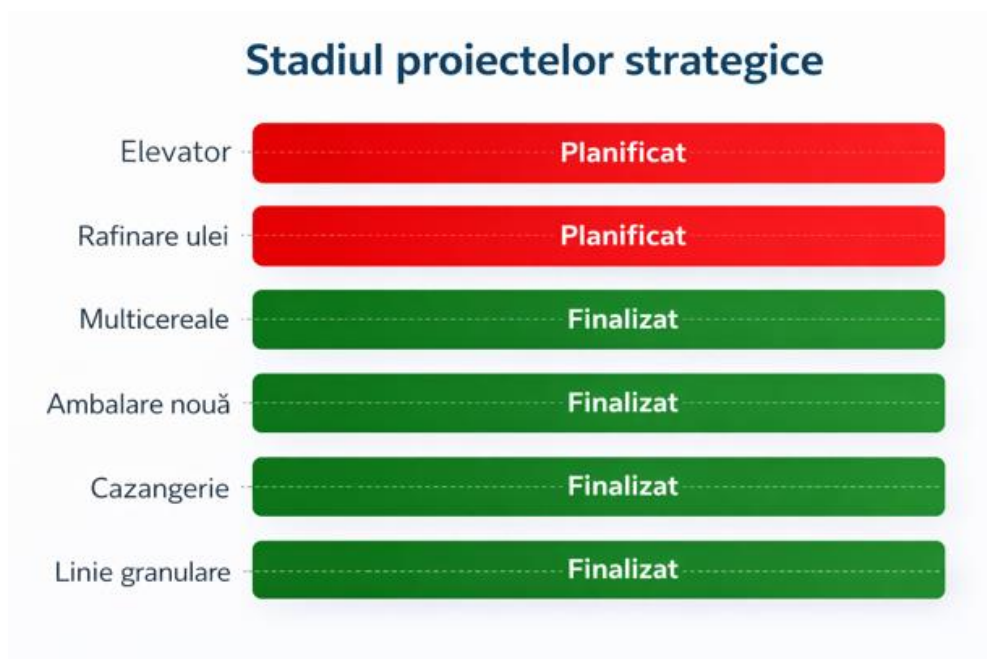


Figura: Vizualizare cronologică a stadiului proiectelor importante.

Protecția Mediului.



Societatea "FLOAREA SOARELUI" S.A. definește și își asumă responsabilitatea pentru politica în domeniul mediului, pe baza principiilor și elementelor strategice care conduc la dezvoltarea durabilă, precum și pentru rezultatele obținute ca urmare a aplicării acesteia.

Societatea "FLOAREA SOARELUI" S.A. se angajează în proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management de mediu în cadrul întreprinderii.

Managementul de la cel mai înalt nivel este permanent preocupat de atingerea performanței de mediu și se angajează pentru:

- respectarea și continua conformitate cu cerințele legale și cu alte cerințe aplicabile la care societatea subscrie, referitor la aspectele sale de mediu;
 - prevenirea poluării prin dezvoltarea unei culturi organizaționale privind mediul și conștientizarea întregului personal referitor la efectele și influențele activităților sale asupra mediului;
 - reducerea, gestionarea și valorificarea optimă a deșeurilor rezultate din activitățile proprii;
- asigurarea unei transparente totale și a accesului la politica, obiectivele și țintele de mediu stabilite, pentru reprezentanții tuturor părților interesate.

Obiectivele generale ale întreprinderii în domeniul managementului de mediu sunt:

- proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea în cadrul societății a unui sistem de management de mediu, în conformitate cu legislația în vigoare și cerințele standardului ISO 14001;
- implementarea unui sistem de management al deșeurilor în cadrul societății conform legislației și diminuarea riscurilor de poluare accidentală prin gestionarea optimă a acestora, inclusiv a substanțelor periculoase utilizate;
- realizarea investițiilor necesare pentru reducerea impactului asupra mediului, prin modernizări, re tehnologizări și îmbunătățirea condițiilor de muncă;
- dezvoltarea permanentă în cadrul întreprinderii a programelor de management de mediu și alinierea la politicile naționale și internaționale;
- instruirea, în vederea conștientizării personalului de la toate nivelurile, cu privire la atitudinea față de mediu și a efectelor actuale și potențiale ale surselor de poluare;
- îmbunătățirea continuă a performanței de mediu prin evaluarea periodică a eficacității sistemului de management de mediu.

Pentru îndeplinirea cerințelor legale și de reglementare în domeniul mediului, a obiectivelor și țintelor de mediu stabilite, a așteptărilor părților interesate, precum și pentru asigurarea îmbunătățirii continue a eficacității sistemului de management al mediului, "FLOAREA

SOARELUI” S.A. alocă, în limita finanțării, resurse materiale, umane și de infrastructură necesare. Strategia și politica în domeniul mediului este documentată, implementată, menținută și revizuită periodic, în scopul actualizării sale continue, pentru atingerea obiectivelor propuse.

Impactul asupra factorilor de mediu

Aer.



- Surse de emisii: cazane pentru producerea aburului tehnologic, uscătoare de semințe pe bază de abur tehnologic, elevatoare de păstrare și prelucrare a semințelor.
- Măsuri de reducere a emisiilor: utilizarea de combustibili din surse regenerabile (coajă de floarea soarelui), întreținerea echipamentelor, controlul periodic al echipamentelor de captarea a prafului.
- Monitorizare: analize periodice ale emisiilor în atmosferă realizate de un laborator autorizat. (laboratorul de Investigații de Mediu SRL)
- **Rezultate: valorile măsurate se încadrează în limitele legale.**

Apă.



- Sursa de apă: rețea publică (pentru uz industrial și tehnic).
- Evacuarea apelor uzate: în sistemul public de canalizare, cu preepurare în stația de epurare a întreprinderii.
- Măsuri de protecție: instalarea unui sistem de separare a grăsimilor și a sedimentelor. Instalarea sistemelor de captare a produselor petroliere (hexan). Captarea apelor pluviale și monitorizarea periodică a poluanților: materia în suspensie și produse petroliere de la transportul auto, prin intermediul Laboratorului de Investigații de Mediu SRL.

- **Rezultate:** respectarea indicatorilor de calitate impuși prin contractul cu operatorul de Glorin Ingering S.R.L.. identificarea și ajustarea concentrațiilor de poluanți din apele pluviale.

Sol.



- Activități cu potențial de contaminare: manipularea semințelor și a produselor petroliere.
- Măsuri preventive: platforme betonate, sisteme de colectare a scurgerilor accidentale, instalații de captare, curățare a prafului cerealier, electrofiltre.
- **Nu s-au înregistrat incidente de poluare accidentală în 2025.**

Gestionarea deșeurilor.



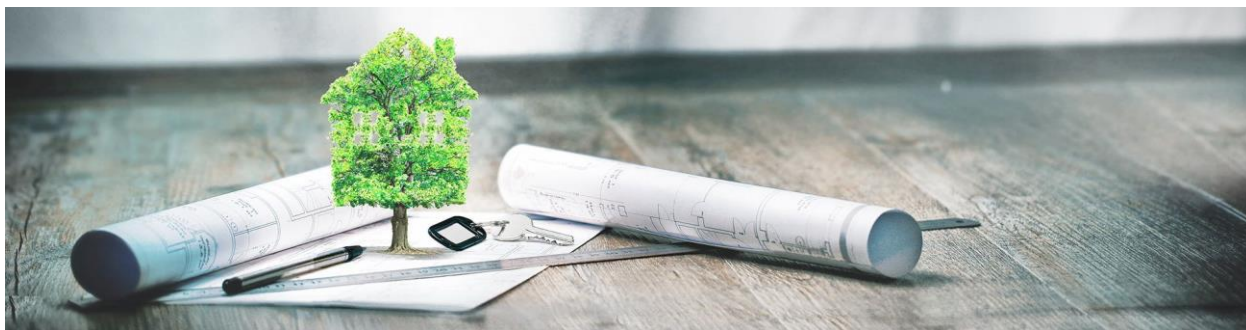
- **Toate deșeurile periculoase au fost predate către firme autorizate, în baza contractelor existente. MOLDCONTROL, FIN-PLAST SRL, MOLD-REC, ECO-GREN**

Conformarea cu legislația de mediu.

- Nu au fost înregistrate sancțiuni sau neconformități în urma controalelor efectuate de autoritățile de mediu în 2025.
- A fost menținut pregătirea și implementare conform sistemul de management de mediu ISO 14001:2015.
- În anul 2025 întreprinderea a primit certificarea la ISO 14001:2015, și se va elabora menținerea certificării în anul 2026 conform acestui standard.

- S-au efectuat instruirii lunare pentru angajați privind manipularea substanțelor periculoase și gestionarea situațiilor de urgență.

Obiective de mediu pentru 2026.



- Reducerea consumului de apă cu 10 % prin optimizarea procesului de udare a suprafețelor verzi prin implementare a sistemelor de udare prin picurare.
- Plantarea de noi suprafețe cu spații verzi în cadru teritoriului.
- Creșterea ratei de valorificare a deșeurilor vegetale prin parteneriate cu producători de biomasă.
- Valorificarea deșeurilor de plastic cu 25%, deșeurile de carton și hârtie de 40 % din totalul plasat pe piață.
- Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi în teritoriul întreprinderii.
- Prevenirea și reducerea poluării de fond. Plantare a perimetrului teritoriului întreprinderii, către zona sanitară. Asigurarea nivelului confortabil de presiune sonoră în zonele de lucru și în zonele înconjurătoare, respectând legislația și reglementările privind zgomotul. Crearea unei zone plăcute din punct de vedere estetic și funcțională, care reduce zgomotul și praful și îmbunătățește microclimatul zonei.
- Minimizarea amprentei ecologice a producției, asigurarea protecției apei, aerului, solului și biodiversității și respectarea reglementărilor de mediu.
- Reducerea consumului de energie electrică prin Instalare panouri solare de 600 kW amplasat pe srafăța de acoperiș a Complexului de îmbuteliere. /Rezistență sporită la întreruperile de curent.
- Optimizarea factorului de sarcină și a calității energiei pentru procesul de îmbuteliere (inclusiv pompe, benzi transportoare și încărcarea motostivuitoarelor).
- Reducerea consumului de energie electrică prin Instalare panouri solare de 700 kW – Elevator de semințe
- Dotare a 10 % din iluminatul exterior cu LED-uri pentru eficiență energetică
- Înlocuirea a 10% din sursele de iluminat interior cu LED-uri pentru eficiență energetică.

- Înlocuirea surselor de iluminat pe scări în clădiri cu sisteme automate de aprindere și stingere.
- Trotuar public- str. 31 august - Instalare iluminat stradal dublu.
- Îmbunătățirea preciziei contabilizării aburului în producție prin instalare a 2 debitmetre cu abur/Secția de producere.
- Consolidarea și îmbunătățirea procesului de monitorizare a performanței de mediu pentru a îmbunătăți continuu și a implementa noi proceduri și instrucțiuni, conform standartului ISO 14001:2015.
- Elaborarea, examinarea și aprobarea raportului de referință pentru activitatea instalațiilor medii de ardere. Primirea Autorizației integrate de mediu.

Protecția Mediului. Concluzii.

“FLOAREA SOARELUI” S.A. își desfășoară activitatea într-un mod responsabil față de mediu, urmărind permanent reducerea impactului ecologic al proceselor sale industriale. Ne angajăm să continuăm investițiile în tehnologii prietenoase cu mediul și în instruirea personalului.

- Pe parcursul anului 2025, în cadrul “FLOAREA SOARELUI” S.A. au fost întreprinse următoarele măsuri:
- Organizarea de sesiuni de formare pentru angajați cu privire la bunele practici de mediu și la importanța protecției mediului.
- Promovarea responsabilității ecologice: Participarea la campania de împădurire a Republicii Moldova, conștientizare, participare pentru a-i motiva pe angajați să participe activ la inițiativele de mediu.
- Participarea la inițiative locale pentru reciclare, reîmpădurire și alte proiecte ecologice.
- Organizarea și desfășurarea în lunile de toamnă și primăvară a campaniei Ziua mondială a curățeniei și amenajării teritoriului gestionat;
- Organizarea și desfășurarea curățeniei sectorului public str. 31 august săptămânal.
- Organizarea și desfășurarea lucrărilor pentru combaterea și răspândirii ambroziei (*Ambrosia artemisiifolia*) pe perioada de vegetație a acesteia în conformitate cu regulamentul privind combaterea și prevenirea răspândirii plantei de ambrozie, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.967 din 13.10.2018;
- Verificarea în teren a respectării cerințelor de prevenire a răspândirii plantei de ambrozie;
- Emiterea ordinilor și dispozițiilor pentru îndeplinirea condițiilor legale ce țin de mediu;
- Elaborarea și implementarea formei de raportare lunară și anuală a cantității de deșeuri acumulate în conformitate cu prevederile Legii nr.209 din 29.07.2016 privind deșeurile,

Instrucțiunii cu privire la ținerea evidenței și transmiterea datelor și informațiilor despre deșeuri și gestionarea acestora aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.501 din 29.05.2018 și a Listei deșeurilor aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.99 din 30.01.2018;

- Menținerea sistemelor de management de mediu conform standardelor internaționale ISO 14001).
- Realizarea periodică a audituri interne pentru a evalua conformitatea cu normele de protecție a mediului.
- Susținerea tehnică la întocmirea formei de raportare lunară a cantității de deșeuri acumulate;
- Controlul îndeplinirii colectării separate a deșeurilor: hârtiei/cartonului, PET-ului, sticlei și altor deșeuri care pot fi reciclate pentru o ulterioară predare operatorilor autorizați;
- Inițierea și participarea la dezbateri cu privire la proiecte de Lege în curs de modificare.
- Elaborarea și transmiterea rapoartelor statistice anuale, lunare;
- Elaborarea bazei legale pentru conformare ecologică a întreprinderii “FLOAREA SOARELUI” S.A. cu eventuala sa modificare pe parcurs.
- Elaborarea programelor vizând educația și conștientizarea colaboratorilor întreprinderii “FLOAREA SOARELUI” S.A. privind protecția mediului.
- Menținerea spațiilor verzi a întreprinderii, gestionare corectă a deșeurilor, verificări în teren.

Sănătate și securitate în muncă.



Serviciul de sănătate și securitate în muncă joacă un rol esențial în prevenirea, eliminarea sau reducerea influenței factorilor de risc care pot apărea în timpul îndeplinirii sarcinilor de muncă de către toți angajații companiei. Este extrem de importantă identificarea și anticiparea riscurilor care pot duce la accidente de muncă, boli profesionale și traumatisme ale angajaților în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu.

În conformitate cu Planul de acțiuni în domeniul securității și sănătății în muncă pentru anul 2025, se prevede implementarea măsurilor tehnice, organizatorice și sanitar-igienice, orientate spre reducerea riscurilor profesionale, perfecționarea calificării angajaților, asigurarea acestora cu echipament individual și colectiv de protecție, conform prevederilor contractului individual de muncă și contractului colectiv.

În acest context, direcția prioritară este instruirea personalului, realizată conform cerințelor Legii securității și sănătății în muncă nr. 186 din 10.07.2008, art. 11.

Pe parcursul anului 2025, Departamentul de sănătate și securitate în muncă al companiei **Floarea Soarelui SA** a realizat următoarele activități:

- Instruire introductivă generală în domeniul SSM conform Programului de instruire introductivă – Instrucțiunea nr. 1 pentru angajați noi, vizitatori și reprezentanți ai organizațiilor terțe – 47 persoane, cu semnătura participanților și înregistrare în registrul de evidență;
- Instruire colectivă în domeniul SSM pentru angajații organizațiilor terțe – 37 instruirii, cu întocmirea fișelor colective, înregistrarea datelor, familiarizarea cu evaluarea riscurilor pe teritoriul repartizat și delimitarea acestuia între organizații – 37 ordine, cu obligativitatea executării acordurilor suplimentare la Acordul SSM;

- Serviciul extern de protecție și prevenire a organizat cursuri de nivelul I pentru conducători de întreprinderi și nivelul II pentru conducători de locuri de muncă, specialiști, persoane împuternicite și reprezentanți ai angajaților (la angajare și/sau o dată la 36 luni) – 4 persoane, costul serviciului – 2700 lei;
- În conformitate cu Legea privind exploatarea în siguranță a obiectelor industriale și instalațiilor tehnice potențial periculoase nr. 151 din 09.06.2022, art. 19, s-a efectuat instruirea și certificarea personalului tehnico-ingineresc și muncitor, cu acordarea dreptului de acces la lucrări pe obiecte industriale periculoase:

personal muncitor:

- operatori cazane, operatori conducte de abur și apă fierbinte, personal care lucrează cu gaze naturale, lăcătuși gaze, laboranți tratare chimică a apei, stivuitoriști, sudori gaz-electric, operatori uscătoare, macaragii auto, operatori platforme ridicătoare, liftieri, legători de sarcină, operatori vase sub presiune, lucrători pe platforme suspendate, lucrători în obiective exploziv-incendiare – 126 persoane, costul serviciului – 81 060 lei.

personal tehnico-ingineresc responsabil:

- pentru obiecte exploziv-incendiare, mecanisme de ridicare, vase sub presiune, lifturi, conducte de abur și apă fierbinte, turnuri – 45 persoane, costul serviciului – 53 100 lei.
- Pentru reducerea impactului factorilor nocivi asupra angajaților, în cadrul întreprinderii **Floarea Soarelui SA** a fost construit și pus în funcțiune un complex modern automatizat de îmbuteliere a uleiului, care elimină condițiile nocive și asigură locuri de muncă sigure (5 locuri de muncă – 12 000 sticle/oră). Pentru secție a fost elaborat un pachet complet de documente SSM (instrucțiuni tehnologice, instrucțiuni SSM, evaluarea riscurilor la locul de muncă).

Angajații au fost instruiți la nivelul II și dețin documente confirmative și autorizații de muncă – 5 persoane.

- În contextul activității parțiale a întreprinderii, a fost efectuat control medical periodic parțial:
 - DPF – 26 persoane;
 - SCRU – 17 persoane;
 - SSE – 5 persoane;
 - IEL – 12 persoane;
 - SÎAU – 7 persoane;
 - SEU – 61 persoane;
 - UPP – 10 persoane;

- SC – 13 persoane;
- SATC – 5 persoane;
- SPPMP – 30 persoane.

Total: 177 persoane, costul serviciului – 56 420 lei.

- În departamentele **Floarea Soarelui SA** au fost efectuate 48 controale de conformitate SSM, fiind identificate abateri și cazuri de neutilizare a echipamentului individual de protecție;
- A fost realizată monitorizarea respectării cerințelor SSM de către organizațiile terțe – 96 controale;
- În subdiviziunile întreprinderii au fost emise 40 permise pentru lucrări cu gaze periculoase, cu verificarea securității lucrărilor;

În anul 2025, departamentul SSM al **Floarea Soarelui SA** a elaborat și implementat sistemul ISO 45001:2018, în vederea îmbunătățirii indicatorilor de sănătate și securitate în muncă, cu obținerea certificatului la nivel internațional.

În anul 2025, la **Floarea Soarelui SA** nu a fost înregistrat niciun accident de muncă.

Declarația SA „FLOAREA SOARELUI” de guvernanță corporativă

„Conformare sau justificare”

Aprobat prin Hotărîrea C.N.P.F. nr.67/10 din 24.12.2015

Nr. d/o	Prevederile	Respectă	Nu respectă/ Respectă parțial	Justificarea (în cazul nerespectării sau respectării parțiale a Codului)
1.	Dispune societatea de o pagină web oficială? <i>Indicați denumirea acesteia.</i>	http://www.fsoil.info/		
2.	Societatea aplică un Cod de guvernare corporativă, întocmit și aprobat conform prevederilor legislației? <i>Indicați data aprobării Codului de guvernare corporativă a societății și, după caz, data modificărilor sau data aprobării Codului în redacție nouă.</i>	Aprobat de AGOA din 24.06.2024		
3.	În Codul de guvernare corporativă sunt definite funcțiile, competențele și atribuțiile organelor de conducere și de control ale societății, ale comitetelor specializate, ale secretarului corporativ, precum și ale departamentului (persoanei) responsabile de relația cu investitorii? <i>Indicați detaliat în raport cu toate organele/structurile enunțate.</i>	Sunt detaliat descrise funcțiile AGA, Consiliului, organului executiv, cenzorilor.		
4.	În cadrul societății sunt constituite și activează următoarele comitete		La AGA din 24.04.2025 au fost	Pentru conformarea și ajustarea

	<p>specializate:</p> <p>1) comitetul de remunerare,</p> <p>2) comitetul de gestionare a riscurilor,</p> <p>3) comitetul de audit,</p> <p>4) altele?</p> <p>Indicați expres denumirea fiecărui comitet, data constituirii, componența numerică și atribuțiile de bază.</p>		<p>aprobată modificările statutare privind constituirea comitetului de audit al societății.</p>	<p>Societății celorlalte modificări legislative, urmează ca acestea să fie aprobate de Adunarea Acționarilor, împreună cu modificările corespunzătoare ale Statutului.</p>
5.	<p>Societatea a aprobat și aplică regulamentele privind activitatea organelor de conducere și control, privind activitatea comitetelor instituite în cadrul societății, privind identificarea/soluționarea situațiilor cu conflict de interese ș.a.?</p> <p>Indicați expres denumirea regulamentului, a organului competent și a datei aprobării de către organul competent.</p>	<p>Statutul în redacție nouă aprobat la 12.07.2021 de Adunarea Generală a acționarilor, înregistrat la ASP la data 05.08.2021</p> <p>Codul de Guvernanță corporativă</p>		
6.	<p>Societatea a aprobat și aplică acte interne pentru convocarea și desfășurarea adunării generale a acționarilor, cu asigurarea drepturilor tuturor acționarilor de a-și exprima liber opinia asupra chestiunilor incluse în ordinea de zi a adunării, sau, după caz, propuse de a fi incluse în ordinea de zi a adunării?</p> <p>Indicați denumirea actelor interne aplicate, precum și sursa unde acestea pot fi consultate.</p>	<p>Statutul în redacție nouă aprobat la 12.07.2021 de Adunarea Generală a acționarilor, înregistrat la ASP la data 05.08.2021</p>		
7.	<p>Acționarul poate utiliza notificări electronice, ca mijloc de comunicare, inclusiv aferente</p>	x		

	convocării și desfășurării adunării generale a acționarilor?			
8.	Regulamentele interne, inclusiv cele privind activitatea organelor de conducere și control ale societății conțin prevederi distincte aferente:	x	x	x
	1) procedurii privind identificarea și soluționarea situațiilor de conflict de interese,	x		
	2) modului de aprobare a tranzacțiilor de proporții,	x		
	3) modului de aprobare a tranzacțiilor cu conflict de interese,	x		
	4) modului de aprobare a tranzacțiilor cu alte persoane ce pot genera conflicte de interese (salariații societății, alte persoane terțe ce au legături de afacere cu societatea),	x		
	5) supravegherii respectării/aplicării de către persoanele cu funcții de răspundere și salariații societății a Codului de conduită al societății, prin prisma standardelor profesionale, practicilor echitabile, transparente și legale? <i>Indicați expres organele de conducere și control ale societății investite cu respectivele atribuții, informația privind raportul aferent supravegherii aspectelor date și denumirea organului autorizat să examineze/aprobe acest raport.</i>	Comisia de cenzori și comitetul de audit actualmente exercită controlul activității economico-financiare, contabilității, auditului subordonându-se adunării acționarilor conform Statutului.		A se vedea totodată pct. 4.
9.	Societatea asigură tratamentul echitabil al tuturor acționarilor,	x		

	inclusiv minoritari și străini, deținători de acțiuni ordinare și/sau preferențiale?			
10.	Persoana interesată respectă prevederile legale și prevederile Codului de governanță corporativă referitor la tranzacțiile cu conflict de interese?	x		
11.	Toate tranzacțiile cu persoane interesate, definite astfel conform legislației și procedurilor interne ale societății, sunt dezvăluite prin intermediul paginii web oficiale a societății? Indicați secțiunea/compartimentul respectiv.	http://www.fsoil.info/		
12.	Există în cadrul societății funcția de secretar corporativ? Indicați expres competența, atribuțiile și subordonarea.		x	La moment separat nu este.
13.	Există în cadrul societății un departament/persoană specializat(ă) dedicat(ă) relației cu investitorii?		x	La moment separat nu este.
14.	Ședințele consiliului societății se desfășoară cel puțin o dată în trimestru, în sensul exercitării atribuțiilor și în contextul controlului activității societății?	x		
15.	Alegerea membrilor și a președintelui consiliului societății: a) are la bază o procedură transparentă (criterii obiective privind calificarea profesională etc.)? b) asigură exercitarea unei supravegheri obiective, în sensul prevăzut la pct.33 ³ din Codul de governanță corporativă? c) asigură exercitarea unei supravegheri obiective, în sensul prevăzut la pct.67 ¹ – 67 ³ din Codul de governanță corporativă?	X Alegerea membrilor consiliului are loc de la adunarea acționarilor din rândul candidaților care au depus cerere. Președintele este		În partea ce ține de Codul de governanță, modificările legislative respective introduse la 01.01.2026 urmează să fie implementate prin intermediul votării adunării

	<p>Indicați expres: 1) denumirea actului emis, în sensul prevăzut la lit.a) și c) și, dacă e cazul, și lit.b), data emiterii acestuia, denumirea organului care l-a emis, precum și informații privind implementarea normelor prenotate, altă informație relevantă; 2) dacă în perioada de raport a avut loc o situație în care în funcția de președinte al consiliului a fost numit imediat un fost membru al organului executiv? Dacă răspunsul e "da", se vor aduce informații și se va descrie ce fel de garanții au fost puse în aplicare pentru asigurarea unei supravegheri obiective.</p>	<p>ales de către membrii consiliului.</p> <p>În perioada de raport nu au avut loc situații în care în funcția de președinte al consiliului a fost numit imediat un fost membru al organului executiv.</p>		<p>acționarilor.</p>
<p>16.</p>	<p>Structura consiliului societății asigură un număr suficient de membri independenți? Indicați expres numărul membrilor consiliului și numărul membrilor independenți ai consiliului, informația privind implementarea normelor prenotate, altă informație relevant</p>	<p>5 membri, care aleg din rândul acestora președintele consiliului. Modul de alegere este prevăzut de statut. Salariații nu pot constitui majoritatea membrilor, dacă nu sunt și acționari. O persoană nu poate fi membru a consiliului la mai mult de 5 societăți. Membrii se aleg de adunarea acționarilor fiind analizate toate candidaturile care au depus cerere.</p>		

17.	<p>Consiliul societății asigură exercitarea tuturor atribuțiilor de reglementare și supraveghere, stabilite prin lege, de statutul societății și/sau de regulamentul consiliului și de Codul de guvernanță corporativă?</p> <p>Indicați expres atribuțiile/competențele consiliului, prin referirea expresă la articolul sau punctul din documentele dezvăluite public, care sunt executate fără devieri.</p> <p>În raport cu atribuțiile/competențele consiliului nerespectate (nerealizate) sau parțial realizate, informația se prezintă cu indicarea exactă a fiecărei atribuții, a motivului nerespectării și a măsurilor întreprinse.</p>	<p>Art. 36-38 din Statutul în redacție nouă aprobat la 12.07.2021 de Adunarea Generală a acționarilor, înregistrat la ASP la data 05.08.2021, publicat pe pagina web</p>		
17 ¹	<p>Darea de seamă anuală a consiliului include toate informațiile/componentele solicitate potrivit pct.37², 39 – 41 și 47, inclusiv rezultatele exercițiului de autoevaluare, astfel precum se specifică la pct.39 – 40¹ din Codul de guvernanță corporativă.</p> <p>Indicați expres dacă s-a asigurat întocmirea/dezvăluirea publică a dării de seamă a consiliului potrivit cerințelor pct.37², 40¹-41 și 47 din Codul de guvernanță corporativă, precum și dacă componentele exercițiului de autoevaluare, ce rezultă din prevederile pct.39 și 40 din același Cod, sunt respectate.</p>		<p>În partea ce ține de Codul de guvernanță, modificările legislative respective introduse la 01.01.2026 urmează să fie implimentate prin intermediul votării adunării acționarilor.</p>	
18.	<p>Rapoartele/concluziile consiliului societății și ale altor organe de conducere și control, efectuate în sensul exercitării atribuțiilor sale, sunt publice?</p> <p>Indicați expres denumirea rapoartelor respective, a organului și data emiterii lor,</p>	<p>Raportul conducerii, rapoartele de audit, Declarațiile conducerii (contrasemnate</p>		

	<i>precum și informația privind sursa/modul de dezvăluire publică a raportului.</i>	inclusiv de membrul consiliului)		
19.	Societatea aplică o Politică de remunerare elaborată, dar care nu a fost adoptată de organul competent, conform legislației? Indicați data și organul competent care a elaborat Politică de remunerare a societății și, după caz, data când aceasta urmează să fie/a fost examinată, în vederea adoptării, conform legislației.	Politica de remunerare a personalului și organelor de conducere și control este prevăzută în Codul de guvernanță corporativă. În ceea ce ține de remunerarea consiliului, cenzorilor, auditorilor etc, modul de remunerare este prevăzut de Statut. În ceea ce ține de unele aspecte ale remunerării salariaților, acestea sunt prevăzute de Contractul colectiv de muncă pentru perioada 01.01.2022-30.12.2024 prelungit pe data de 30.12.2024 pe o perioadă până la 31.08.2026		
20.	Societatea aplică o Politică de remunerare, elaborată și examinată de organul competent conform legislației? Indicați data și organul competent care a adoptat Politică	Politica de remunerare a personalului și organelor de conducere și		

	<p><i>de remunerare a societății și, după caz, data modificărilor sau data revizuirii acesteia. A fost/nu a fost dezvăluită public Politica de remunerare?</i></p>	<p>control este prevăzută în Codul de guvernanță corporativă. În ceea ce ține de remunerarea consiliului, cenzorilor, auditorilor etc, modul de remunerare este prevăzut de Statut. În ceea ce ține de unele aspecte ale remunerării salariaților, acestea sunt prevăzute de Contractul colectiv de muncă pentru perioada 01.01.2022-30.12.2024 prelungit pe data de 30.12.2024 pe o perioadă până la 31.08.2026</p>		
21.	<p>Politica de remunerare a societății reprezintă un document ca regulament/procedură separată sau este parte componentă a Regulamentului intern și/sau a altor reglementări? <i>Indicați expres denumirea reglementărilor prenotate, a organului și data emiterii, precum și informația privind sursa/modul de dezvăluire publică a Politicii de remunerare.</i></p>	<p>Politica de remunerare a personalului și organelor de conducere și control este prevăzută în Codul de guvernanță corporativă. În ceea ce ține de remunerarea consiliului,</p>		

		<p>cenzorilor, auditorilor etc, modul de remunerare este prevăzut de Statut. În ceea ce ține de unele aspecte ale remunerării salariaților, acestea sunt prevăzute de Contractul colectiv de muncă pentru perioada 01.01.2022-30.12.2024 prelungit pe data de 30.12.2024 pe o perioadă până la 31.08.2026</p>		
22.	<p>Societatea a elaborat și examinat raportul anual de remunerare? Indicați data raportului, organul competent care l-a elaborat, precum și organul competent care a examinat respectivul raport. A fost/nu a fost dezvăluit public raportul anual de remunerare?</p>		x	A se vedea pct. 4
23.	<p>Raportul anual de remunerare a Societății este întocmit în conformitate cu pct.75 din Cod? Indicați expres părțile componente ale raportului potrivit pct.75, explicațiile aferente și altă informație relevantă, după caz.</p>		x	A se vedea pct. 22
24.	<p>Pe pagină web oficială a societății se conține o secțiune/un compartiment dedicată/dedicat relațiilor corporative și dezvăluirii publice a informației? Indicați</p>	<p>http://www.fsoil.info/</p>		

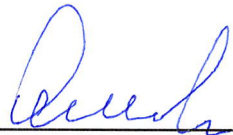
	<i>secțiunea/compartimentul respectiv.</i>			
25.	<p>Secțiunea/compartimentul dedicată/dedicat relațiilor corporative și dezvăluirii publice a informației conține:</p> <p><i>Pentru informațiile enunțate mai jos (sbp. 1 – 12) doar confirmați faptul plasării publice a acestora în modul prevăzut de legislație, cu indicarea termenului plasării informației.</i></p>	x	x	x
	1) informații generale cu privire la societate – datele istorice, genurile de activitate, datele de înregistrare, mărimea capitalului social, valorile mobiliare, emise de societate și caracteristica acestora;	Se plasează la aprobare și modificări		
	2) statutul societății, cu modificări și completări aprobate (sau, după caz, statutul actualizat, cu indicarea datei aprobării lui în redacție nouă);	Se plasează la aprobare și modificări		
	3) Codul de governanță corporativă și declarațiile de governanță corporativă (emise anual în temeiul Codului);	Se plasează / va fi plasat la aprobare și modificări		
	4) structura organelor de conducere și control ale societății, cu indicarea componenței nominale a acestora, precum și a perioadei de valabilitate a împuternicirilor; <i>După caz, poate fi indicată atât informația privind experiența de lucru, funcțiile deținute, studiile, informații cu privire la numărul de acțiuni deținute, cât și mențiunea privind independența</i>	Parțial da, dar aspectele ce țin de date cu caracter personal nu sunt publicate		

	<i>acestora (conform criteriilor aplicate de societate).</i>			
	5) regulamentele societății privind activitatea organelor de conducere și control ale acesteia, precum și alte regulamente/proceduri interne;	În ceea ce ține de aspectele privind activitatea organelor de conducere și control ale acesteia în Statut. Alte regulamente/proceduri vor fi plasate la aprobare/modificare în conformitate cu obligativitatea dictată de lege / codul de guvernanță care va fi aprobat		
	6) politica de remunerare (aplicată de societate), raportul anual de remunerare și, dacă este cazul, proiectul de revizuire a politicii de remunerare;	Va fi plasat la aprobare și modificări		
	7) informația privind convocarea adunării generale a acționarilor, inclusiv decizia de convocare a adunării generale a acționarilor, precum și orice alte informații referitoare la subiectele ordinii de zi:	Se publică		
	a) decizia de convocare a adunării generale a acționarilor;	Se publică		
	b) proiectele de decizii aferente chestiunilor ce urmează să fie examinate (materialele/documentele aferente	Se publică		

	ordinii de zi);			
	c) hotărârile adoptate și rezultatul votului;	Se publică		
	8) atât informația privind acționarii care dețin cel puțin 5% din acțiunile societății, cât și informația privind modificările operate în lista acționarilor;	Se publică		
	9) informația privind desfășurarea adunărilor generale ale acționarilor, inclusiv deciziile adoptate și rezultatul votului;	Se publică		
	10) dezvăluirea informației privind convocarea și desfășurarea ședințelor consiliului și ale organelor de control ale societății, cu indicarea informațiilor aferente accesului la materialele pentru ordinea de zi a ședințelor, și, după caz, a proiectelor de decizii;		x	Sunt publicate / vor fi publicate în cazurile prevăzute de legislație sau codul de guvernanță
	11) dezvăluirea publică a informației (rapoartele periodice și raportarea continuă) emitentului de valori mobiliare, în conformitate cu actele normative aplicate (Legea nr.1134/1997 , Legea nr.171/2012 și, după caz, a legilor ce reglementează expres domeniul de activitate a emitentului, precum și a actelor normative subordonate acestor	Se publică		
	12) situațiile financiare și raportul auditorului independent.	Se publică		
26.	Societatea publică pe pagina web oficială informațiile în limba română sau, concomitent, în limba	x		

	română și în alte limbi?			
27.	Raportul anual al conducerii (organului executiv) prevede un capitol dedicat guvernății corporative și respectării principiilor de guvernăță corporativă, cu indicarea informației prevăzute de legislația aplicată și a cerințelor Codului de guvernăță corporativă?	x		
28.	Societatea a căror instrumente financiare sunt admise spre tranzacționare pe piața reglementată prezintă pieței reglementate Declarația de guvernăță corporativă cu privire la conformarea sau neconformarea cu prevederile Codului de guvernăță corporativă?	x		

Director General



Ostrovetchi S.

