

RAPORTUL ADMINISTRAȚIEI
CU PRIVIRE LA REZULTATELE ACTIVITĂȚII ÎNTREPRINDERII
ÎN ANUL 2024 ȘI PRINCIPALELE DIRECȚII DE DEZVOLTARE
PENTRU ANUL 2025

“Floarea Soarelui” c/f 1002602001837

Date generale

1.1. Certificat de înregistrare a entității, eliberat de Agenția Servicii Publice.

Număr de înregistrare 1002602001837.

Date complete privind consiliul consultativ și consiliul de administrație:

Consiliul Societății (de administrație):

Președinte: Jhashi Vaja (IDNP 2006088016405, domiciliul: 35 Tweed Boulevard, NYACK, NY 10960, USA, d.n. 12.06.1966)

Membri:

Korobanenko Maria (IDNP 0950611899691, mun. Chisinau, bd. Stefan cel Mare, 141/2, ap. 4, d.n. 04.02.1958)

Caraseni Mihail (IDNP 0971002191668, UTA Gagauzia, s.Congaz, str.Lenin, 99, d.n. 23.04.1969)

Smirnov Evghenii (IDNP 0961009540345, mun. Chisinau, str. I. Domeniuc, 16, ap. 59, d.n. 07.02.1954)

Misserbiev Arbi Mamedovich (IDNP 2007800983438, mun. Chișinău, str. Alexandr Pușkin, 47/1, d.n. 26.08.1964)

Date complete privind persoana responsabilă din cadrul companiei dvs. sau care exercită controlul asupra gestionării companiei

Administrator: Ostrovețchi Stela (IDNP 0970511048410, mun. Bălți, str. Bulgară, 29, ap. 10, d.n. 17.08.1967)

Beneficiar efectiv al companiei, Președinte al Consiliului de administrație: Jhashi Vaja (IDNP 2006088016405, domiciliul: 35 Tweed Boulevard, NYACK, NY 10960, USA, d.n. 12.06.1966)

Analiza personalului

Indicatori	unitate	2023	2024	+/-
Numarul de personal	pers.	527	379	-148
- muncitorii	pers.	375	311	-64
- ingineri	pers.	120	63	-57
Pensionari care lucreaza	pers.	32	5	-27
Rata de rotație a personalului	%	24	40	16
Salariu mediu	lei	14 120	17 230	3 110
Pregatirea si perfectionarea cadrelor	lei	203 244	155 244	-48 000

Ca urmare a optimizării forței de muncă, numărul total de personal în 2024 a fost redus cu 148 de persoane, inclusiv muncitorii care au fost reduși cu 64 de persoane și personalul de inginerie și tehnică care au fost reduse cu 57 de persoane. Numărul pensionarilor care lucrează la

Întreprindere a scăzut cu 27 de persoane, iar la sfârșitul anului 2024 au rămas 5 persoane. Rotatia personalului a ajuns la 40% în 2024. Fondul de salarizare în anul 2024 este de 78.380 mii lei, iar salariul mediu în 2024 a crescut cu 22% față de 2023 și s-a ridicat la 17.230 lei de persoană. În perioada analizată, angajații au primit compensații pentru concedii medicale în valoare de 679.280 lei și asistență financiară acordată de companie în valoare de 521.167 lei. În 2024, compania a cheltuit 155.244 de lei pentru pregătirea și dezvoltarea personalului.

Ca și în anii precedenți, în structura personalului pe categorii de studii, se menține tendința de creștere a numărului de personal cu studii superioare, care la situația din 31.12.2024 avea următoarea structură:

Studii superioare:	63 persoane	16,6 - %;
Studii tehnice (colegiul):	50 persoane	13,2 - %;
Studii profesionale:	58 persoane	15,3 - %;
Studii medii:	208 persoane	54,9 - %.

În vederea menținerii în cadrul Societății a calificărilor necesare, au fost derulate activități de recrutare a personalului în scopul formării profesionale.

Structura personalului pe grupe de vârste denotă predominarea personalului cu vârsta de 46-60 ani (55,4 %), ceea ce presupune o vechime mai mare în muncă, o experiență mai bogată, o stabilitate mai mare în asigurarea cu resurse umane calificate. Structura personalului pe sexe este preponderent masculină (71,5 %) și rezultă din specificul domeniului profesional de activitate.

Structura personalului pe categorii de vârste și sex:

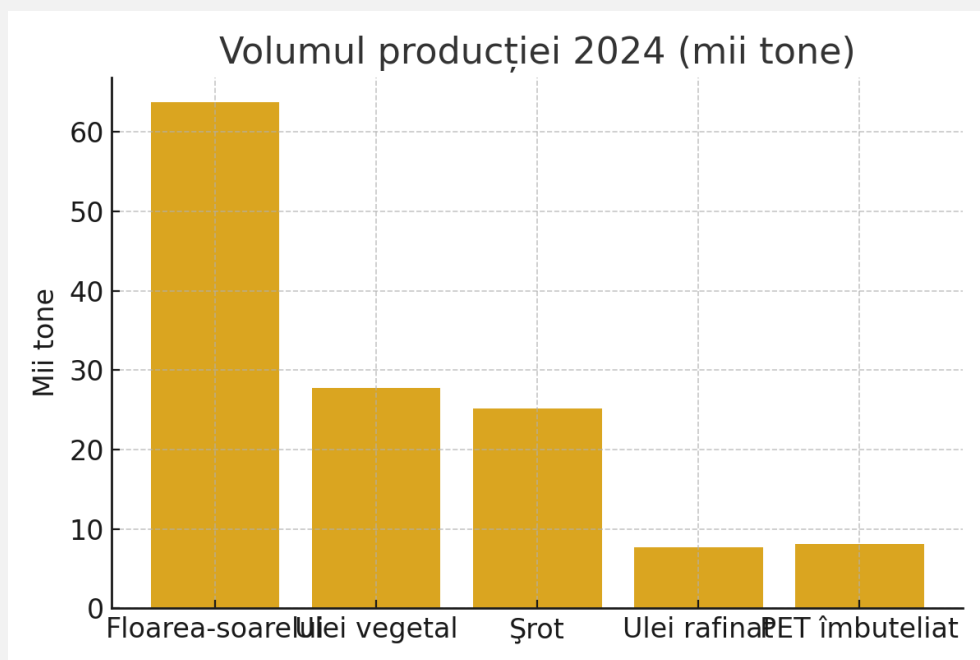
Categoria de vîrstă	Bărbați	Femei
18-25	6	1
26-30	9	3
31-35	18	2
36-40	28	12
41-45	36	15
46-50	33	14
51-55	58	20
56-60	47	38
61-65	36	3

Analizînd tabelul cu privire la caracteristicile de vîrstă ale personalului, se poate concluziona că, în general, structura de vîrstă a întreprinderii asigură funcționarea normală a acestuia pentru perioada curentă.

Activitatea principală

În perioada raportată, în cadrul procesului de producere au fost prelucrate 63.7 mii tone de floarea-soarelui. Au fost produse 27.8 mii tone de ulei vegetal și 25.2 mii tone de șrot. Ulei rafinat dezodorizat s-a produs în cantitate de 7.7 mii tone. Circa 8.1 mii tone de ulei au fost îmbuteliate în sticle PET.

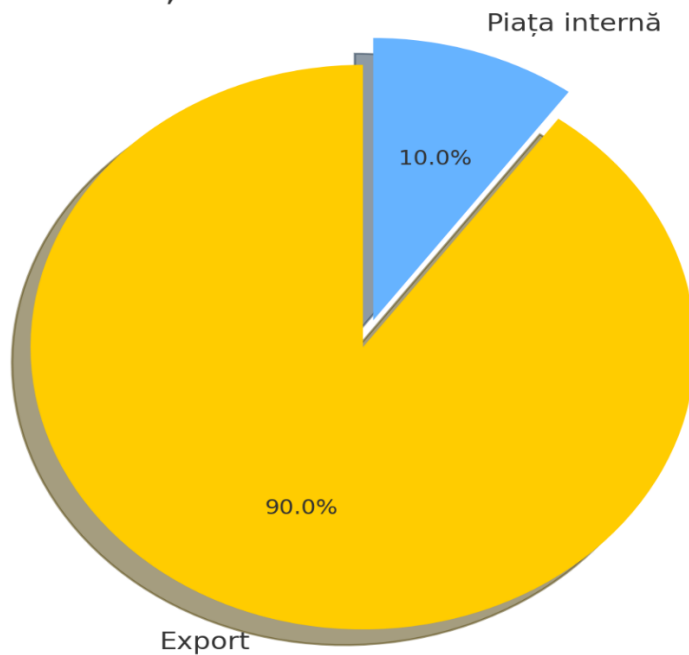
Figura: Volumul procesării semințelor și producției în anul 2024



Aproximativ 90 % din volumul total de ulei fabricat a fost exportat, restul fiind vîndut pe piața internă. Principalii cumpărători de pe piața internă sunt:

- pentru vânzările producției ambalate – companiile de distribuție;
- pentru vânzările de ulei rafinat –fabricile de cofetărie și unitățile de comerț;
- pentru vânzările de șrot de floarea-soarelui și deșeuri de producere - întreprinderile agricole și persoanele fizice.

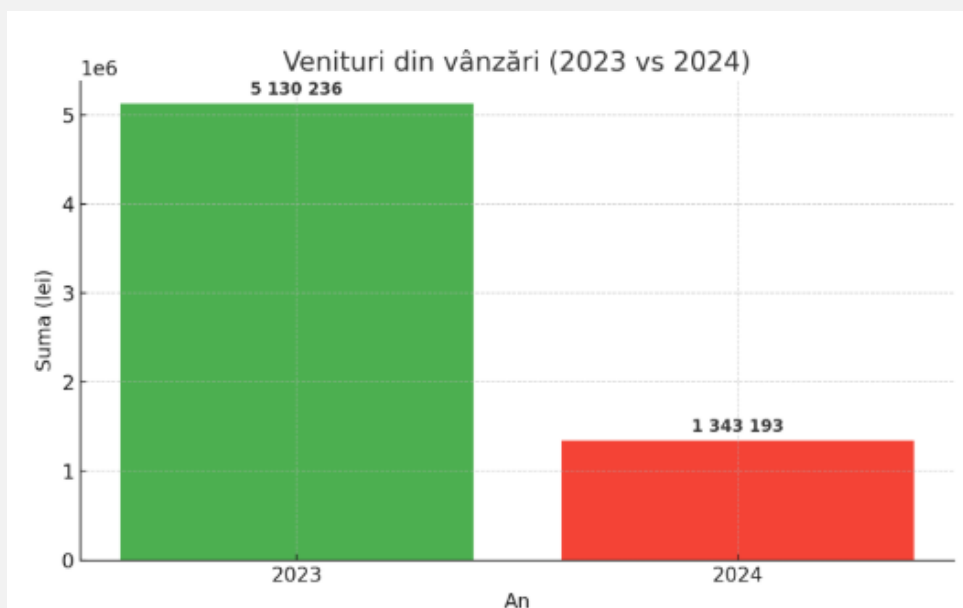
Distribuția uleiului de floarea-soarelui



Producția ambalată prezintă o gamă destul de largă și variată, care satisface preferințele cumpărătorului și îndeplinește cerințele standardelor internaționale.

În anul 2024 au fost încheiate contracte semnificative de export a uleiului rafinat ambalat în România, Bulgaria și Franța.

În urma activității economice înreprinderea a înregistrat în perioada analizată un venit din vânzări de 1 343 mil. lei, care este semnificativ mai mic decât rezultatul obținut în anul 2023, cand înreprinderea a înregistrat 5 130 mil. lei.



Politici contabile

Situațiile financiare sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2017 și SNC în vigoare la 31 decembrie 2024. Abateri de la principiile generale și caracteristicile calitative prevăzute în Legea nr. 287/2017 și SNC nu au fost comise.

Perioada de gestiune coincide cu anul calendaristic.

Indicatorii situațiilor financiare sunt determinați în baza următoarelor metode și procedee, prevăzute în politicile contabile aprobate prin ordinul directorului entității nr. 1 din 02 ianuarie 2024:

2.1. În componența mijloacelor fixe sunt incluse imobilizările corporale transmise în exploatare, valoarea cărora depășește plafonul stabilit de legislație.

2.3. Amortizarea imobilizărilor necorporale s-a calculat prin metoda liniară începând cu prima zi a lunii, care urmează după luna transmiterii acestora în exploatare. Metoda de amortizare a mijloacelor fixe se alege separat pe tipul mijlocului fix.

2.5. Costurile de ieșire a imobilizărilor corporale au fost înregistrate ca cheltuieli cu active imobilizate.

2.6. Imobilizările necorporale sunt înregistrate în bilanț conform modelului bazat pe cost.

2.7. Utilajele, mijloacele de transport și alte obiecte de mijloace fixe sunt înregistrate în bilanț conform modelului bazat pe cost.

2.10. Contabilitatea stocurilor s-a ținut în expresie cantitativă și valorică.

Analiza de profit și pierderi.



Indicatori	unitate	2023	2024	%
Venituri din vinzari	mii lei	5 130 236	1 343 193	(74)
Costul vinzarilor	mii lei	4 692 925	1 265 290	(73)
Profit brut	mii lei	437 311	77 903	(82)
Cheltuiile de distribuire	mii lei	251 904	62 445	(75)
Cheltuiile administrative	mii lei	68 794	62 980	(9)
Alte venituri/cheltuiile	mii lei	43 096	54 031	25
Rezultatul din activitatea operationala	mii lei	110 258	(84 128)	(176)
Rezultatul din activitatea financiara	mii lei	(343 186)	174 348	49
Rezultatul din activitatea de investitii	mii lei	747	342	(0,54)
Rezultatul din activitatea economica-financieara	mii lei	(232 180)	90 562	60
Cheltuieli privind impozitul pe venit	mii lei	0	0	0
Profit net	mii lei	(232 180)	90 562	60

În 2024, capacitățile de producție au scăzut cu 80% față de 2023. Aceasta explică scăderea bruscă a volumelor vânzărilor și, în consecință, a avut un impact negativ asupra rezultatului operațional.

Calcul indicatorilor financiare.



Indicatori	Metoda de calcul	2023	2024	2024-2023
Gradul de utilizare a capacității de producție	Vânzări nete / Capacitate de producție medie anuală	16,50	21,07	4,57
Raportul dintre profitul net și profitul înainte de impozitare	Profit net / Profit înainte de impozitare	1	1	0
Coeficientul de imobilizare (cota activelor pe termen lung)	Active pe termen lung / Total active	0,15	0,30	0,15
Cota bunurilor destinate producției	(Active fixe + stocuri) / Total active	0,34	0,66	0,32
Active nete	Total active - Total obligații	806522297	861520734	54998437
Coeficientul de autonomie financiară	Capital propriu/Total bilanț	0,16	0,30	0,14
Raportul dintre activele nete și capitalul social	Active nete / Capital social	1,002	1,001	-0,001
Nivelul atragerii de fonduri împrumutate pe termen lung	Obligații pe termen lung / Total obligații	0,0003	0,0013	0,0010
Cota creditelor bancare	Credite pe termen lung și scurt de la bănci / Total obligații	0,00	0,02	0,02
Coeficient de lichiditate curentă	Active curente / Datorii pe termen scurt	1,01	1,00	-0,01
Coeficient de lichiditate absolută	Mijloace bănești / Datorii pe termen scurt	0,08	0,34	0,26
Coeficientul de suficiență a fondurilor bănești	Fluxul net de numerar / (Achiziția activelor pe termen lung + Creșterea stocurilor + Plățile de dividende)	-9,81	-13,21	-3,4
Coeficientul de reinvestire a fondurilor bănești	(Fluxul net de numerar din activitatea operațională - Plățile de dividende) / (Total active - Datorii pe termen scurt)	96,46	89,85	-6,61
Rentabilitatea vanzarilor	Profit brut / Vanzari nete	8,5	5,8	-2,7
Rentabilitatea economică	Profit până la impozitare / Valoarea medie a activelor	-2,77	2,31	5,08
Rentabilitatea financiară	Profit net / Valoarea medie a capitalului propriu	-25,22	10,88	36,10
Rulajul a activelor curente	360/ Vanzari nete / Valoarea medie a activelor curente	537	832	295
Coeficientul de autonomie financiară	Capital propriu/Total bilanț	0,16	0,30	0,14
Raportul activității comerciale	Vânzări nete/Valoarea medie a activelor	0,61	0,34	-0,27
Productivitatea capitalului fix	Vânzări nete/Costul mediu al activelor fixe	11,40	2,65	-8,75

Analiza indicatorilor financiari pentru anul 2024 evidențiază câteva aspecte esențiale care necesită atenție:

1. **Rentabilitatea vânzărilor:** Nivelul extrem de scăzut al rentabilității vânzărilor în 2024 este îngrijorător și se datorează volumului redus al vânzărilor. Aceasta sugerează că, deși compania reușește să genereze venituri, costurile asociate cu producția și vânzarea sunt prea mari, afectând astfel profitabilitatea.
2. **Rentabilitatea economică:** Deși indicatorul de rentabilitate economică a crescut comparativ cu 2023, acesta rămâne totuși scăzut. Aceasta indică o utilizare ineficientă a resurselor materiale, ceea ce poate compromite competitivitatea pe termen lung. Este esențial ca managementul să identifice modalități de optimizare a costurilor și de îmbunătățire a eficienței operaționale.
3. **Rentabilitatea financiară:** Creșterea acestui indicator în 2024 față de 2023 sugerează o utilizare mai eficientă a capitalului investit. Aceasta reprezintă un semn pozitiv, dar trebuie să fie susținută de o creștere a veniturilor și a profitabilității generale.
4. **Viteza de rotație a activelor:** O viteză de rotație de 832 de zile indică o activitate operațională lentă. Aceasta sugerează că activele nu sunt utilizate eficient pentru a genera vânzări, ceea ce poate duce la stagnarea creșterii și la o utilizare ineficientă a capitalului.
5. **Indicele de lichiditate:** Indicatorii de lichiditate din 2024 sugerează că compania se confruntă cu dificultăți în a-și îndeplini obligațiile curente. Aceasta reprezintă o problemă serioasă, deoarece o lichiditate scăzută poate duce la incapacitatea de a plăti furnizorii și alte obligații, afectând astfel reputația și stabilitatea financiară a companiei.
6. **Riscuri financiare:** În cazul unei retrageri totale a lichidităților pentru achitarea obligațiilor, bunăstarea financiară a companiei ar putea fi grav afectată. Este esențial ca managementul să dezvolte strategii pentru a îmbunătăți lichiditatea, cum ar fi optimizarea stocurilor, îmbunătățirea termenelor de încasare a creanțelor și reducerea costurilor.

În concluzie, compania trebuie să abordeze aceste probleme cu seriozitate, implementând măsuri corective pentru a îmbunătăți performanța financiară și operațională. O analiză detaliată a costurilor, a proceselor de vânzare și a gestionării capitalului de lucru va fi crucială pentru asigurarea sustenabilității pe termen lung.

La principalele riscuri asumate de întreprindere se referă un risc de marginalitate scăzută (negativă) a segmentului de procesare, adică prețul de achiziție al materiilor prime și costul de prelucrare nu se corela cu prețurile de vânzare ale produselor finite.

De asemenea, este riscul insuficienței materiei prime din cauza Legii nr. 170/2024, conform căreia importul semințelor de floarea-soarelui până la 31.12.2024 poate avea loc doar în baza licenței eliberate de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, mecanismul respectiv fiind implimentat de stat începând cu octombrie 2023 și care conform discuțiilor din spațiul public ar urma să fie prelungit de Guvern până la 30.06.2024. Astfel, persistă riscul pierderilor de recoltă a materiei prime - semințe de floarea-soarelui, din motivul atât prețului ridicat pe piața internă, prin urmare crescând costul producției finite, cât și prețul foarte scăzut, când piața este în scădere și este greu de achiziționat materia prima, de asemenea și riscul volumului exportat al acesteia.



În fiecare an, condițiile concurențiale de pe piețele internaționale devin tot mai exigente. În acest context, unul dintre obiectivele strategice ale întreprinderii a fost implementarea proiectului de reconstrucție a secției de ambalare.

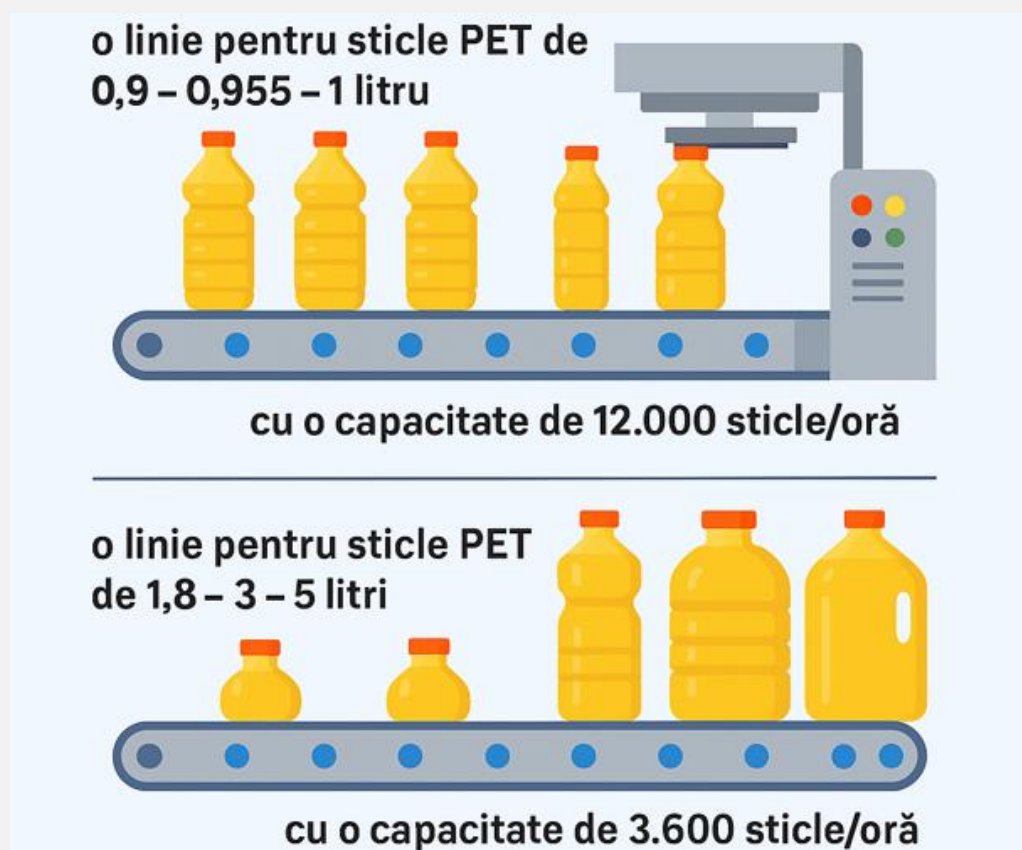
Astfel, a fost continuat și finalizat proiectul de construcție a unei noi secții de ambalare, care include achiziționarea și instalarea a două linii automate de îmbuteliere:

- o linie pentru sticle PET de **0,9 – 0,955 – 1 litru**, cu o **capacitate de 12.000 sticle/oră**;
- o linie pentru sticle PET de **1,8 – 3 – 5 litri**, cu o **capacitate de 3.600 sticle/oră**.

Proiectul, fiind complet automatizat, va avea un impact semnificativ asupra eficienței operaționale, contribuind la:

- creșterea capacității de producere a uleiului ambalat;
- optimizarea costurilor de producție ale produselor finite.

Finalizarea cu succes a acestui proiect reprezintă un pas important în consolidarea poziției competitive a întreprinderii pe piețele internaționale.



Alte obiective sunt:

- Proiectul de modernizare a liniei de granulare a cojilor. Proiectul a fost finalizat.

- Secția cazangerie- trecerea la uscarea materiei prime cu ajutorul aburilor produși la cazangeria locală. În procesul de uscare a semințelor în secția de materie primă se planifică trecerea de la utilizarea gazului, la utilizarea aburilor produși de cazangeria întreprinderii. Proiectul a fost finalizat.

Obiective pe termen scurt sunt:

- Proiectul de modernizare a segmentului de procesare care vizează culturile multicereale prin instalarea de echipamente pentru prelucrarea rapiței cu capacitate 1 000 MT/zi. Proiectul se află într-o fază activă și este programat să fie finalizat în luna iunie 2025.

Obiective pe termen lung sunt:

- Secția de rafinare a uleiului cu o capacitate de 350 MT/zi. Acest proiect, fiind în totalmente automatizat, va contribui la mărirea capacității de producere a uleiului ambalat, dar și la diminuarea costului de producere a producției finite.

- Proiectul investițional de construcție pe teritoriul întreprinderii a unui elevator nou de păstrare a materiei prime. Proiectul menționat va contribui la reducerea cheltuielilor suportate pentru transportarea materiei prime în cadrul sezonului.

Stadiul proiectelor strategice.

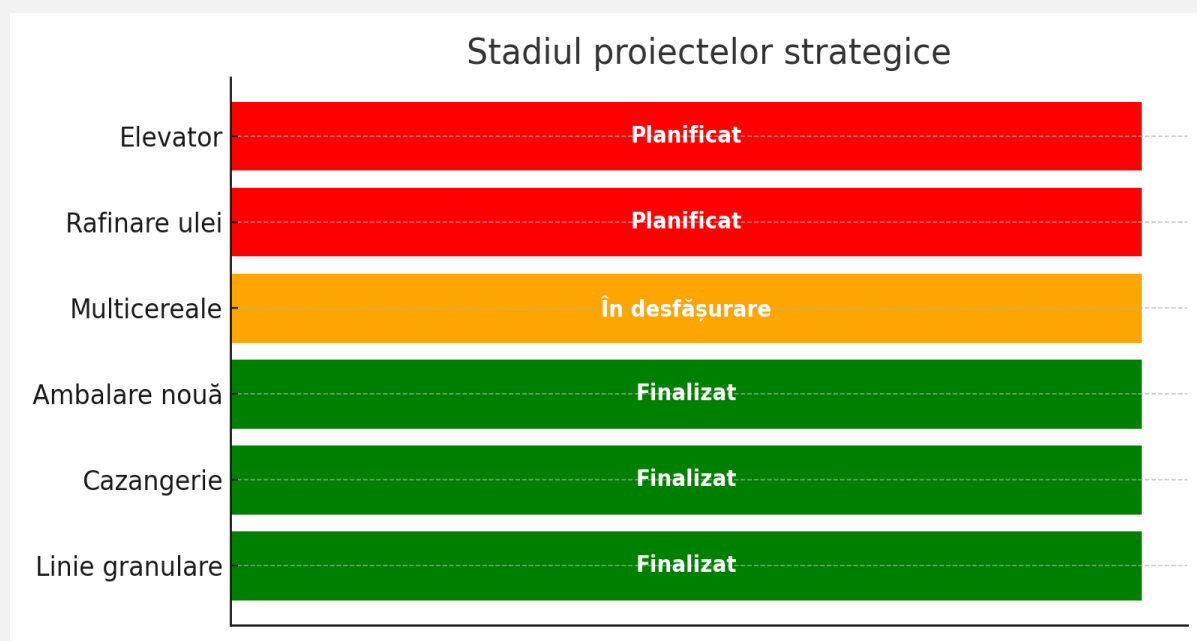


Figura: Vizualizare cronologică a stadiului proiectelor importante.

În continuare o atenție deosebită va fi alocată activității de perfecționare a tehnologiilor utilizate și de lărgire a pieței de desfacere.

În legătură cu faptul, că procesele administrative în toate secțiile și departamentele întreprinderii trebuie concentrate asupra optimizării cheltuielilor, continuă activitatea de minimizare a acestora și de sporire a productivității muncii.

Protecția Mediului.



Societatea "FLOAREA SOARELUI" S.A. definește și își asumă responsabilitatea pentru politica în domeniul mediului, pe baza principiilor și elementelor strategice care conduc la dezvoltarea durabilă, precum și pentru rezultatele obținute ca urmare a aplicării acesteia.

Societatea "FLOAREA SOARELUI" S.A. se angajeaza în proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management de mediu în cadrul întreprinderii.

Managementul de la cel mai înalt nivel este permanent preocupat de atingerea performanței de mediu și se angajează pentru:

- respectarea și continua conformitate cu cerințele legale și cu alte cerințe aplicabile la care societatea subscrie, referitor la aspectele sale de mediu;
- prevenirea poluarii prin dezvoltarea unei culturi organizationale privind mediul și conștientizarea întregului personal referitor la efectele și influențele activităților sale asupra mediului;
- reducerea, gestionarea și valorificarea optimă a deșeurilor rezultate din activitățile proprii;

asigurarea unei transparente totale și a accesului la politica, obiectivele și țintele de mediu stabilite, pentru reprezentanții tuturor părților interesate.

Obiectivele generale ale întreprinderii în domeniul managementului de mediu sunt:

- proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea în cadrul societății a unui sistem de management de mediu, în conformitate cu legislația în vigoare și cerințele standardului ISO 14001;
- implementarea unui sistem de management al deșeurilor în cadrul societății conform legislației și diminuarea riscurilor de poluare accidentală prin gestionarea optimă a acestora, inclusiv a substanțelor periculoase utilizate;
- realizarea investițiilor necesare pentru reducerea impactului asupra mediului, prin modernizări, re tehnologizări și îmbunătățirea condițiilor de muncă;
- dezvoltarea permanentă în cadrul întreprinderii a programelor de management de mediu și alinierea la politicile naționale și internaționale;
- instruirea, în vederea conștientizării personalului de la toate nivelurile, cu privire la atitudinea față de mediu și a efectelor actuale și potențiale ale surselor de poluare;
- îmbunătățirea continuă a performanței de mediu prin evaluarea periodică a eficacității sistemului de management de mediu.

Pentru îndeplinirea cerințelor legale și de reglementare în domeniul mediului, a obiectivelor și țăintelor de mediu stabilite, a așteptărilor părților interesate, precum și pentru asigurarea îmbunătățirii continue a eficacității sistemului de management al mediului, "FLOAREA SOARELUI" S.A. alocă, în limita finanțării, resurse materiale, umane și de infrastructură necesare. Strategia și politica în domeniul mediului este documentată, implementată, menținută și revizuită periodic, în scopul actualizării sale continue, pentru atingerea obiectivelor propuse.

Impactul asupra factorilor de mediu

Aer.



- Surse de emisii: cazane pentru producerea aburului tehnologic, uscătoare de semințe pe bază de abur tehnologic, elevatoare de păstrare și prelucrare a semințelor.
- Măsuri de reducere a emisiilor: utilizarea de combustibili din surse regenerabile (coajă de floarea soarelui), întreținerea echipamentelor, controlul periodic al echipamentelor de captarea a prafului

- Monitorizare: analize periodice ale emisiilor în atmosferă realizate de un laborator autorizat. (laboratorul de Investigații de Mediu SRL)
- **Rezultate: valorile măsurate se încadrează în limitele legale.**

Apă.



- Sursa de apă: rețea publică (pentru uz industrial și tehnic).
- Evacuarea apelor uzate: în sistemul public de canalizare, cu preepurare în stația de epurare a întreprinderii.
- Măsuri de protecție: instalarea unui sistem de separare a grăsimilor și a sedimentelor. Instalarea sistemelor de captare a produselor petroliere (hexan). Captarea apelor pluviale și monitorizarea periodică a poluanților: materia în suspensie și produse petroliere de la transportul auto, prin intermediul Laboratorului de Investigații de Mediu SRL.
- **Rezultate: respectarea indicatorilor de calitate impuși prin contractul cu operatorul de Glorin Inginering S.R.L.. identificarea și ajustarea concentrațiilor de poluanți din apele pluviale.**

Sol.



- Activități cu potențial de contaminare: manipularea semințelor și a produselor petroliere.
- Măsuri preventive: platforme betonate, sisteme de colectare a scurgerilor accidentale, instalații de captare, curățarea prafului cerealier, electrofiltre.
- **Nu s-au înregistrat incidente de poluare accidentală în 2024.**

Gestionarea deșeurilor.



- Toate deșeurile periculoase au fost predate către firme autorizate, în baza contractelor existente.

Conformarea cu legislația de mediu.

- Nu au fost înregistrate sancțiuni sau neconformități în urma controalelor efectuate de autoritățile de mediu în 2024.
- A fost menținut pregătirea și implementare conform sistemul de management de mediu ISO 14001:2015.
- În anul 2025 se va certifica întreprinderea la ISO 14001:2015, și se va elabora instruirea conform acestui standard.
- S-au efectuat instruirii pentru angajați privind manipularea substanțelor periculoase și gestionarea situațiilor de urgență.

Obiective de mediu pentru 2025.



- Reducerea consumului de apă cu 10 % prin optimizarea procesului de udare a suprafețelor verzi prin implementare a sistemelor de udare prin picurare.
- Creșterea ratei de valorificare a deșeurilor vegetale prin parteneriate cu producători de biomasă.
- Valorificarea deșeurilor de plastic cu 15%, deșeurile de carton și hârtie de 25 % din totalul plasat pe piață.

- Procurarea a 2 complexe de containere pentru sortare a deșeurilor menajere (8 containere de 1100l).
- Procurarea de containere pentru elaborarea compostului și minimizarea deșeurilor produse din mase verzi.
- Dotare a 20 % din iluminatul exterior cu LED-uri pentru eficiență energetică
- Înlocuirea a 30% din sursele de iluminat interior cu LED-uri pentru eficiență energetică.
- Înlocuirea surselor de iluminat pe scări în clădiri cu sisteme automate de aprindere și stingere.
- Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi în teritoriul întreprinderii.

Protecția Mediului. Concluzii.

“FLOAREA SOARELUI” S.A. își desfășoară activitatea într-un mod responsabil față de mediu, urmărind permanent reducerea impactului ecologic al proceselor sale industriale. Ne angajăm să continuăm investițiile în tehnologii prietenoase cu mediul și în instruirea personalului.

- Pe parcursul anului 2024, în cadrul “FLOAREA SOARELUI” S.A. au fost întreprinse următoarele măsuri:
- Organizarea de sesiuni de formare pentru angajați cu privire la bunele practici de mediu și la importanța protecției mediului.
- Promovarea responsabilității ecologice: Participarea la campania de împădurire a Republicii Moldova, conștientizare, participare pentru a-i motiva pe angajați să participe activ la inițiativele de mediu.
- Participarea la inițiative locale pentru reciclare, reîmpădurire sau alte proiecte ecologice.
- Organizarea și desfășurarea în lunile de toamnă a campaniei Ziua mondială a curățeniei și amenajării teritoriului gestionat;
- Organizarea și desfășurarea curățeniei sectorului public str. 31 august săptămânal.
- Organizarea și desfășurarea lucrărilor pentru combaterea și răspândirii ambroziei (Ambrosia artemisiifolia) pe perioada de vegetație a acesteia în conformitate cu regulamentului privind combaterea și prevenirea răspândirii plantei de ambrozie, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.967 din 13.10.2018;
- Verificarea în teren a respectării cerințelor de prevenire a răspândirii plantei de ambrozie;
- Emiterea ordinilor și dispozițiilor pentru îndeplinirea condițiilor legale ce țin de mediu;

- Elaborarea și implementarea formei de raportare lunară și anuală a cantității de deșeuri acumulate în conformitate cu prevederile Legii nr.209 din 29.07.2016 privind deșeurile, Instrucțiunii cu privire la ținerea evidenței și transmiterea datelor și informațiilor despre deșeuri și gestionarea acestora aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.501 din 29.05.2018 și a Listei deșeurilor aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.99 din 30.01.2018;
- Implementarea sistemelor de management de mediu conform standardelor internaționale ISO 14001).
- Realizarea periodică a audituri pentru a evalua conformitatea cu normele de protecție a mediului.
- Susținerea tehnică la întocmirea formei de raportare lunară a cantității de deșeuri acumulate;
- Controlul îndeplinirii colectării separate a deșeurilor: hârtiei/cartonului, PET-ului, sticlei și altor deșeuri care pot fi reciclate pentru o ulterioară predare operatorilor autorizați;
- Inițierea și elaborarea verificării echipamentului electric cu conținut de BPC;
- Inițierea și participarea la dezbateri cu privire la proiecte de Lege în curs de modificare.
- Elaborarea și transmiterea rapoartelor statistice;
- Elaborarea bazei legale pentru conformare ecologică a întreprinderii “FLOAREA SOARELUI” S.A. ;
- Elaborarea programelor vizând educația și conștientizarea colaboratorilor întreprinderii “FLOAREA SOARELUI” S.A. privind protecția mediului.
- Menținerea spațiilor verzi a întreprinderii, gestionare corectă a deșeurilor, verificări în teren.

Sănătate și securitate în muncă.



Serviciul de Sănătate și Securitate în Muncă joacă un rol cheie în prevenirea, eliminarea sau reducerea impactului factorilor de risc care pot apărea în cursul îndeplinirii sarcinilor de muncă pentru toți angajații companiei. Este esențial să se identifice și să se anticipateze riscurile care pot duce la accidente, boli profesionale și pot contribui la vătămarea fizică a lucrătorilor în timp ce aceștia își desfășoară activitatea la locul de muncă sau în timpul lucrului.

Conform Planului de Acțiune pentru Sănătate și Securitate în Muncă pentru anul 2024, se preconizează realizarea măsurilor tehnice de organizare precum și sanitaro-igienice care vizează reducerea riscurilor profesionale, îmbunătățirea nivelului de calificare a lucrătorilor, asigurarea lucrătorilor cu echipament individual de protecție și protecție generală în modul prevăzut de contractul individual de muncă, Contractul colectiv.

În acest caz, domeniul prioritar este activitatea de pregătire a personalului, care se desfășoară în conformitate cu cerințele Legii securității și sănătății în muncă nr.186 din 10.07.2008, art. 11.

În cursul anului 2024, Direcția de Sănătate și Securitate în Muncă din cadrul SA Floarea Soarelui a efectuat următoarele tipuri de lucrări în domeniul sănătății și securității în muncă:

- Instruire generală introductivă privind sănătatea și securitatea în muncă în cadrul Programului de pregătire introductivă - Instrucțiunea nr. 1 cu angajați noi, vizitatori, reprezentanți ai organizațiilor terțe - 79 persoane, semnate de stagiar, cu mențiune în jurnalul de înregistrare;
- Instruire colectivă privind sănătatea și securitatea în muncă cu angajații organizațiilor terțe - 88 instruirii, cu organizarea cardurilor colective ale personalului de lucru, înregistrarea datelor, familiarizarea cu evaluarea riscurilor în zona alocată, alocarea și repartizarea zonei către entitate în modul stabilit - 88 ordine, cu executarea obligatorie a acordurilor adiționale la Acordul privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Serviciul de Protecție Externă și Prevenire a efectuat cursuri de nivel 1 pentru șefi de întreprinderi, șefi de locuri de muncă, specialiști, angajați desemnați și reprezentanți ai salariaților (la angajare imediat și/sau o dată la 36 de luni) – 88 persoane, costul serviciului - 39.600 lei;
- Potrivit Legii privind exploatarea în siguranță a instalațiilor industriale și instalațiilor tehnice potențial periculoase nr.151 din 09.06.2022, art. 19, pregătirea și certificarea personalului ingineresc, tehnic și de lucru s-a efectuat cu autorizația - admiterea în muncă în instalații industriale periculoase - 28 persoane, costul serviciului - 35,500 lei.
- Pentru a reduce impactul factorilor nefavorabili asupra lucrătorului, la SA Floarea Soarelui a fost construit și pus în funcțiune un nou complex automatizat modern de îmbuteliere a uleiului, eliminând condițiile de muncă nocive și asigurând locuri de muncă sigure (5 locuri de muncă –

umplerea a 12.000 de sticle/oră). Pentru atelier a fost elaborat un pachet complet de documente privind sănătatea și securitatea în muncă (instrucțiuni tehnologice, instrucțiuni privind sănătatea și securitatea în muncă, evaluarea riscurilor la locurile de muncă).

Angajații au trecut nivelul 2 de pregătire cu evidență de pregătire în carduri personale privind sănătatea și securitatea în muncă cu permis de muncă - 5 persoane.

- Un alt examen medical al lucrătorilor (parțial) a fost efectuat în legătură cu funcționarea parțială a întreprinderii:

-DPF – 7 persoane;

-SPPMP – 31 persoane;

-IEL – 12 persoane;

-SATC– 4 persoane;

-ȘÎAU – 6 persoane;

-SES – 4 persoane;

-SC – 13 persoane;

- SCRUI – 1 persoană;

- SEU – 58 persoane;

- SPPTP – 7 persoane;

-UPP – 15 persoane.

Total: 179 persoane, plata serviciilor în 2025.

- În departamentele SA Floarea Soarelui au fost efectuate 48 de controale pentru verificarea respectării cerințelor de sănătate și securitate, cu încălcări identificate, precum și neutilizarea echipamentului individual de protecție de către angajați la locul de muncă.

- S-a efectuat monitorizarea organizațiilor terțe pentru respectarea cerințelor de sănătate și siguranță la nivelul întreprinderii – 48 de inspecții;

- Au fost eliberate 40 de autorizații de muncă pentru lucrări de gaze periculoase în secțiile întreprinderii SA "Floarea Soarelui", cu verificarea execuției siguranței lucrărilor.

- A fost efectuată o inspecție la SA „Floarea Soarelui” privind securitatea și sănătatea în muncă de către Inspectoratul de Stat al Muncii (proces-verbal de control nr. PV-ISM-2024-02214 din 29.11.2024), au fost identificate 6 neconformități., executanților li s-au emis ordine obligatorii indicând termene specifice pentru eliminarea neconformităților identificate.

Pe parcursul anului 2024, la SA Floarea Soarelui nu au avut loc accidente.

Declarația SA „FLOAREA SOARELUI” de guvernanță corporativă

„Conformare sau justificare”

Aprobat prin Hotărârea C.N.P.F. nr.67/10 din 24.12.2015

N/O	Întrebare	DA	NU	Dacă NU, atunci JUSTIFICARE
1.	Dispune societatea de o pagină web oficială? Indicați denumirea acesteia.	http://www.fsoil.info/		
2.	Societatea aplică un Cod de guvernanță corporativă, întocmit și aprobat conform prevederilor legislației? Indicați data aprobării Codului de guvernanță corporativă a societății și, după caz, data modificărilor sau data aprobării Codului în redacție nouă.	Aprobat de AGOA din 24.06.2024		
3.	În Codul de guvernanță corporativă sunt definite funcțiile, competențele și atribuțiile organelor de conducere și de control ale societății, ale comitetelor specializate, ale secretarului corporativ, precum și ale departamentului (persoanei) responsabile de relația cu investitorii? Indicați detaliat în raport cu toate organele/structurile enunțate.	Sunt detaliat descrise funcțiile AGA, Consiliului, organului executiv, cenzorilor.		
4.	În cadrul societății sunt constituite și activează următoarele comitete specializate: 1) comitetul de remunerare, 2) comitetul de gestionare a riscurilor, 3) comitetul de audit, 4) altele? Indicați expres denumirea fiecărui comitet, data constituirii, componența numerică și atribuțiile de bază.		x	Pentru conformarea și ajustarea Societății modificărilor legislative, urmează ca acestea să fie înaintate spre aprobare Adunării Acționarilor,

				împreună cu modificările corespunzătoare ale Statutului.
5.	Societatea a aprobat și aplică regulamentele privind activitatea organelor de conducere și control, privind activitatea comitetelor instituite în cadrul societății, privind identificarea/soluționarea situațiilor cu conflict de interese ș.a.? Indicați expres denumirea regulamentului, a organului competent și a datei aprobării de către organul competent.	Statutul în redacție nouă aprobat la 12.07.2021 de Adunarea Generală a acționarilor, înregistrat la ASP la data 05.08.2021 Codul de Guvernare corporativă		
6.	Societatea a aprobat și aplică acte interne pentru convocarea și desfășurarea adunării generale a acționarilor, cu asigurarea drepturilor tuturor acționarilor de a-și exprima liber opinia asupra chestiunilor incluse în ordinea de zi a adunării, sau, după caz, propuse de a fi incluse în ordinea de zi a adunării? Indicați denumirea actelor interne aplicate, precum și sursa unde acestea pot fi consultate.	Statutul în redacție nouă aprobat la 12.07.2021 de Adunarea Generală a acționarilor, înregistrat la ASP la data 05.08.2021		
7.	Acționarul poate utiliza notificări electronice, ca mijloc de comunicare, inclusiv aferente convocării și desfășurării adunării generale a acționarilor?	X		
8.	Regulamentele interne, inclusiv cele privind activitatea organelor de conducere și control ale societății conțin prevederi distincte aferente:	X	X	X
	1) procedurii privind identificarea și soluționarea situațiilor de conflict de interese,	X		
	2) modului de aprobare a tranzacțiilor de proporții,	X		
	3) modului de aprobare a tranzacțiilor cu conflict de interese,	X		

	4) modului de aprobare a tranzacțiilor cu alte persoane ce pot genera conflicte de interese (salariații societății, alte persoane terțe ce au legături de afacere cu societatea),	x		
	5) supravegherii respectării/aplicării de către persoanele cu funcții de răspundere și salariații societății a Codului de conduită al societății, prin prisma standardelor profesionale, practicilor echitabile, transparente și legale? Indicați expres organele de conducere și control ale societății investite cu respectivele atribuții, informația privind raportul aferent supravegherii aspectelor date și denumirea organului autorizat să examineze/aprobe acest raport.	Comisia de cenzori actualmente exercită controlul activității economico-financiare, subordonându-se adunării acționarilor conform Statutului.		A se vedea totodată pct. 4.
9.	Societatea asigură tratamentul echitabil al tuturor acționarilor, inclusiv minoritari și străini, deținători de acțiuni ordinare și/sau preferențiale?	x		
10.	Persoana interesată respectă prevederile legale și prevederile Codului de guvernanță corporativă referitor la tranzacțiile cu conflict de interese?	x		
11.	Toate tranzacțiile cu persoane interesate, definite astfel conform legislației și procedurilor interne ale societății, sunt dezvăluite prin intermediul paginii web oficiale a societății? Indicați secțiunea/compartimentul respectiv.	http://www.fsoil.info/		
12.	Există în cadrul societății funcția de secretar corporativ? Indicați expres competența, atribuțiile		x	La moment separat nu

	și subordonarea.			este.
13.	Există în cadrul societății un departament/persoană specializat(ă) dedicat(ă) relației cu investitorii?		x	La moment separat nu este.
14.	Ședințele consiliului societății se desfășoară cel puțin o dată în trimestru, în sensul exercitării atribuțiilor și în contextul controlului activității societății?	x		
15.	Alegerea membrilor consiliului societății are la bază o procedură transparentă (criterii obiective privind calificarea profesională etc.)?	x		
16.	Structura consiliului societății asigură un număr suficient de membri independenți? Indicați expres numărul membrilor consiliului și numărul membrilor independenți ai consiliului, informația privind implementarea normelor prenotate, altă informație relevant	5 membri, care aleg din rândul acestora președintele consiliului. Modul de alegere este prevăzut de statut. Salariații nu pot constitui majoritatea membrilor, dacă nu sunt și acționari. O persoană nu poate fi membru a consiliului la mai mult de 5 societăți. Membrii se aleg de adunarea acționarilor fiind analizate toate candidaturile care au depus cerere.		
17.	Consiliul societății asigură exercitarea tuturor atribuțiilor de reglementare și supraveghere, stabilite prin lege, de statutul societății și/sau de regulamentul consiliului și de Codul de guvernanță corporativă? Indicați expres atribuțiile/competențele consiliului, prin referirea expresă la articolul sau punctul din documentele dezvăluite public, care sunt executate fără devieri.	Art. 36-38 din Statutul în redacție nouă aprobat la 12.07.2021 de Adunarea Generală a acționarilor, înregistrat la ASP la data 05.08.2021, publicat pe pagina web		

	În raport cu atribuțiile/competențele consiliului nerespectate (nerealizate) sau parțial realizate, informația se prezintă cu indicarea exactă a fiecărei atribuții, a motivului nerespectării și a măsurilor întreprinse.			
18.	Rapoartele/concluziile consiliului societății și ale altor organe de conducere și control, efectuate în sensul exercitării atribuțiilor sale, sunt publice? Indicați expres denumirea rapoartelor respective, a organului și data emiterii lor, precum și informația privind sursa/modul de dezvăluire publică a raportului.	Raportul conducerii, rapoartele de audit, Declarațiile conducerii (contrasemnate inclusiv de membrul consiliului)		
19.	Societatea aplică o Politică de remunerare elaborată, dar care nu a fost adoptată de organul competent, conform legislației? Indicați data și organul competent care a elaborat Politică de remunerare a societății și, după caz, data când aceasta urmează să fie/a fost examinată, în vederea adoptării, conform legislației.	Politica de remunerare a personalului și organelor de conducere și control este prevăzută în Codul de guvernanță corporativă. În ceea ce ține de remunerarea consiliului, cenzorilor, auditorilor etc, modul de remunerare este prevăzut de Statut. În ceea ce ține de unele aspecte ale remunerării salariaților, acestea sunt prevăzute de Contractul colectiv de muncă pentru perioada 01.01.2022-30.12.2024 prelungit pe data de 30.12.2024 pe o perioadă până la 31.08.2026		
20.	Societatea aplică o Politică de remunerare, elaborată și examinată de	Politica de		

	organul competent conform legislației? Indicați data și organul competent care a adoptat Politica de remunerare a societății și, după caz, data modificărilor sau data revizuirii acesteia. A fost/nu a fost dezvăluită public Politica de remunerare?	remunerare a personalului și organelor de conducere și control este prevăzută în Codul de governanță corporativă. În ceea ce ține de remunerarea consiliului, cenzorilor, auditorilor etc, modul de remunerare este prevăzut de Statut. În ceea ce ține de unele aspecte ale remunerării salariaților, acestea sunt prevăzute de Contractul colectiv de muncă pentru perioada 01.01.2022-30.12.2024 prelungit pe data de 30.12.2024 pe o perioadă până la 31.08.2026		
21.	Politica de remunerare a societății reprezintă un document ca regulament/procedură separată sau este parte componentă a Regulamentului intern și/sau a altor reglementări? Indicați expres denumirea reglementărilor prenotate, a organului și data emiterii, precum și informația privind sursa/modul de dezvăluire publică a Politicii de remunerare.	Politica de remunerare a personalului și organelor de conducere și control este prevăzută în Codul de governanță corporativă. În ceea ce ține de remunerarea consiliului, cenzorilor, auditorilor etc, modul de remunerare este prevăzut de Statut. În ceea ce ține de unele aspecte ale remunerării salariaților, acestea sunt prevăzute de		

		Contractul colectiv de muncă pentru perioada 01.01.2022-30.12.2024 prelungit pe data de 30.12.2024 pe o perioadă până la 31.08.2026		
22.	Societatea a elaborat și examinat raportul anual de remunerare? Indicați data raportului, organul competent care l-a elaborat, precum și organul competent care a examinat respectivul raport. A fost/nu a fost dezvăluit public raportul anual de remunerare?		x	A se vedea pct. 4
23.	Raportul anual de remunerare a Societății este întocmit în conformitate cu pct.75 din Cod? Indicați expres părțile componente ale raportului potrivit pct.75, explicațiile aferente și altă informație relevantă, după caz.		x	A se vedea pct. 22
24.	Pe pagină web oficială a societății se conține o secțiune/un compartiment dedicată/dedicat relațiilor corporative și dezvăluirii publice a informației? Indicați secțiunea/compartimentul respectiv.	http://www.fsoil.info/		
25.	Secțiunea/compartimentul dedicată/dedicat relațiilor corporative și dezvăluirii publice a informației conține: Pentru informațiile enunțate mai jos (sbp. 1 – 12) doar confirmați faptul plasării publice a acestora în modul prevăzut de legislație, cu indicarea termenului plasării informației.	x	x	x
	1) informații generale cu privire la societate – datele istorice, genurile de activitate, datele de înregistrare,	Se plasează la aprobare și modificări		

	mărima capitalului social, valorile mobiliare, emise de societate și caracteristica acestora;			
	2) statutul societății, cu modificări și completări aprobate (sau, după caz, statutul actualizat, cu indicarea datei aprobării lui în redacție nouă);	Se plasează la aprobare și modificări		
	3) Codul de guvernanță corporativă și declarațiile de guvernanță corporativă (emise anual în temeiul Codului);	Se plasează / va fi plasat la aprobare și modificări		
	4) structura organelor de conducere și control ale societății, cu indicarea componenței nominale a acestora, precum și a perioadei de valabilitate a împuternicirilor; După caz, poate fi indicată atât informația privind experiența de lucru, funcțiile deținute, studiile, informații cu privire la numărul de acțiuni deținute, cât și mențiunea privind independența acestora (conform criteriilor aplicate de societate).	Parțial da, dar aspectele ce țin de date cu caracter personal nu sunt publicate		
	5) regulamentele societății privind activitatea organelor de conducere și control ale acesteia, precum și alte regulamente/proceduri interne;	În ceea ce ține de aspectele privind activitatea organelor de conducere și control ale acesteia în Statut. Alte regulamente/proceduri vor fi plasate la aprobare/modificare în conformitate cu obligativitatea dictată de lege / codul de guvernanță care va fi aprobat		
	6) politica de remunerare (aplicată de societate), raportul anual de	Va fi plasat la aprobare și modificări		

	remunerare și, dacă este cazul, proiectul de revizuire a politicii de remunerare;			
	7) informația privind convocarea adunării generale a acționarilor, inclusiv decizia de convocare a adunării generale a acționarilor, precum și orice alte informații referitoare la subiectele ordinii de zi:	Se publică		
	a) decizia de convocare a adunării generale a acționarilor;	Se publică		
	b) proiectele de decizii aferente chestiunilor ce urmează să fie examinate (materialele/documentele aferente ordinii de zi);	Se publică		
	c) hotărârile adoptate și rezultatul votului;	Se publică		
	8) atât informația privind acționarii care dețin cel puțin 5% din acțiunile societății, cât și informația privind modificările operate în lista acționarilor;	Se publică		
	9) informația privind desfășurarea adunărilor generale ale acționarilor, inclusiv deciziile adoptate și rezultatul votului;	Se publică		
	10) dezvăluirea informației privind convocarea și desfășurarea ședințelor consiliului și ale organelor de control ale societății, cu indicarea informațiilor aferente accesului la materialele pentru ordinea de zi a ședințelor, și, după caz, a proiectelor de decizii;		x	Sunt publicate / vor fi publicate în cazurile prevăzute de legislație sau codul de guvernanță
	11) dezvăluirea publică a informației (rapoartele periodice și raportarea continuă) emitentului de valori mobiliare, în conformitate cu actele normative aplicate (Legea nr.1134/1997, Legea nr.171/2012 și, după caz, a legilor ce reglementează expres domeniul de activitate a	Se publică		

	emitentului, precum și a actelor normative subordonate acestor			
	12) situațiile financiare și raportul auditorului independent.	Se publică		
26.	Societatea publică pe pagina web oficială informațiile în limba română sau, concomitent, în limba română și în alte limbi?	x		
27.	Raportul anual al conducerii (organului executiv) prevede un capitol dedicat guvernantei corporative și respectării principiilor de guvernanță corporativă, cu indicarea informației prevăzute de legislația aplicată și a cerințelor Codului de guvernanță corporativă?	x		
28.	Societatea a căror instrumente financiare sunt admise spre tranzacționare pe piața reglementată prezintă pieței reglementate Declarația de guvernanță corporativă cu privire la conformarea sau neconformarea cu prevederile Codului de guvernanță corporativă?	x		

Director General _____

Ostrovețchi S.